DN: OU=Директор, O ="ЧОУ СОШ "" Перспектива"""", CN= Муравская Екатерина Александровна, E= perspektiva-school@ yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.06.02 15:31:20+03'00'

Частное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа «Перспектива»

(ЧОУ СОШ «Перспектива»)

ПРИКАЗ

02 июня 2026 № 03-26/67-1-ОД

г. Армавир

О мероприятиях по итогам всероссийских проверочных работ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения эффективности реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам проведения в ЧОУ СОШ «Перспектива» всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества образования в ЧОУ СОШ «Перспектива» по итогам ВПР согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УР Хориной А.С.

- проконтролировать выполнение мероприятий плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;
- организовать информирование родителей об итогах ВПР на родительских собраниях ознакомить с мероприятиями плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в срок до 10.06.2026;
- включить мероприятия плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в график мероприятий ВСОКО на 2026/27 учебный год.

3. Руководителям методических объединений Сахновой Н.В., Наймит Л.Н.:

- сформировать предложения по повышению квалификации и обмену опытом учителей с целью повышения уровня усваиваемости образовательных программ обучающимися, развитию у них универсальных учебных действий;
- скорректировать темы заседаний методических объединений с учетом результатов ВПР.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СОШ «Перспектива» Е.А. Муравская

Приложение 1

План мероприятий по улучшению качества образования

в ЧОУ СОШ «Перспектива»
по итогам ВПР в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	**Организационно-технологическое обеспечение**		
1.1.	Обсуждение результатов ВПР: - на совещании педагогических работников; - в рамках заседаний школьных методических объединений.	июнь 2026 г.	Зам. директора по УР Руководители ШМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР	август 2026 г.	Зам.директора по УР
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2027	август 2026 г.	Директор ОО
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	август 2026 г.	Зам.директора по УР
1.5.	Привлечение общественных наблюдателей.	по графику проведения ВПР	Зам.директора по УР
2.	**Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам.директора по УР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам.директора по УР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам.директора по УР

3.	**Нормативно-правовое обеспечение**		
3.1.	Издание приказов об организации и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.директора по УР
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.директора по УР
3.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Июнь 2026 г.	Зам.директора по УР Руководители ШМО
4.	**Методическое сопровождение**		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта ВПР	Весь период	Зам.директора по УР
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации пед.работников	Зам.директора по УР
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	По плану ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Участие учителей в работе ШМО. Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей.	По плану ШМО	Руководители ШМО
4.5.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану ШМО	Зам.директора по УР Руководители ШМО
5.	**Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР**		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	согласно графику проведения к/р на 2026-2027 учебный год	Зам.директора по УР
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятии с обучающимися по подготовке к ВПР. Включение заданий ВПР в урок.	В течение учебного года	Учителя нач. классов Учителя предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	Февраль 2027г.	Зам.директора по УР Руководители ШМО

5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Февраль 2027г.	Учителя-предметники
6.	**Информационное обеспечение**		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте гимназии и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Зам.директора по УР
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	В течение учебного года	Зам.директора по УР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам (на родительских собраниях)	Систематически в течение учебного года	Зам.директора по УР, Классные руководители
6.4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Администрация школы
6.5	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	По выставлению результатов на ФИС ОКО	Классные руководители
7.	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
7.1	Проведение пробных ВПР.	Февраль 2027г.	Зам.директора по УР Учителя-предметники

7.2	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
7.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение года	Зам.директора по УР Учителя-предметники
7.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Педагог-психолог
8.	**Контроль за организацией и проведением ВПР**		
8.1.	Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4-8, классов по подготовке к ВПР»	Февраль 2027г.	Администрация школы
8.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
8.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, физика, иностранные языки, география)	По плану ВШК	Администрация школы
8.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2027г. в школе	Март – май 2027г.	Зам.директора по УР
8.5.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Постоянно	Зам.директора по УР
9.	**Анализ результатов и подведение итогов ВПР**		
9.1.	Анализ результатов ВПР.	июнь 2027г.	Учителя - предметники
9.2.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки.	до 15 июня 2027г.	Зам.директора по УР Руководители ШМО

9.3	Заседания ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2026-2027 уч. году»	июнь 2027г.	Руководители ШМО
9.4	Пед.совет: «Анализ результатов ВПР в 2026-2027 уч. году»	июнь 2027г.	Зам.директора по УР