

Частное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Перспектива»

352900, Краснодарский край, город Армавир, улица Дзержинского, дом 62/1

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 года

№ 03-26/137-ОД

г. Армавир

**Об утверждении единого графика проведения оценочных процедур
ЧОУ СОШ «Перспектива» на 2026 – 2027 учебный год.**

В соответствии с письмом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 31 августа 2026 года № 01-08/1002 «О едином графике проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2026-2027 учебном году» и в целях осуществления мониторинга результативности обученности учащихся по предметам начального общего, основного общего образования в ЧОУ СОШ «Перспектива»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УР Хориной А.С. в срок до 09.09.2026 подготовить и предоставить на утверждению директору школы проект единого графика оценочных процедур школы на первое полугодие 2025/2026 учебного года в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2026-2027 учебном году, а также календарными учебными графиками школы, расписанием работ федерального и регионального уровней.

2. Ответственной за обновление и размещение информации на официальном сайте ЧОУ СОШ «Перспектива» исполняющему обязанности заместителю директора по воспитательной работе Царегородцевой Е.А. в срок до 11.09.2026 разместить график оценочных процедур школы на 2026-2027 учебный год на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

3. В срок до 09.09.2026 довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.

4. Классным руководителям 2 – 9 классов довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении оценочных процедур в 2026-2027 учебном году в срок до 09.09.2026 года.

5. Провести административные контрольные работы во 2 – 4 классах, 5 – 9 классах согласно графику.

6. Учителям начальных классов и учителям предметникам

6.1 организовать подготовку учащихся 2 – 4 и 5 – 9 классов к административным контрольным работам;

6.2 подготовить проштампованные листы бумаги для написания административных контрольных работ в соответствии с количеством обучающихся;

6.3 выставить отметки, полученные обучающимися за административные контрольные работы, в электронном журнале: на странице предмета поставить тему «Административная контрольная работа»;

6.4 сделать корректировку в календарно-тематическом планировании;

6.5 представить анализы проведённых административных контрольных не позднее трех дней после проведения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СОШ «Перспектива»

Е.А. Муравская