

3. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

3.1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

3.3. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям

ФОРМА № 3к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края**, аттестуемых в целях установления **первой** квалификационной категории по должности «учитель»

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Климова Мария Валерьевна

Место работы, должность, преподаваемый предмет (предметы) частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Перспектива» город Армавир, учитель начальных классов

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Является обязательным для представления результатов

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Начальник управления образования администрации МО г. Армавира	25.10.2024	Зональный семинар	Зональный	«Методический продукт педагогов дополнительного образования как показатель профессионального мастерства»	Выступление. Приказ УО администрации МО г. Армавира, от.25.10.2024г. №882	«Эффективность использования презентации на уроках рисования»
Начальник управления образования администрации МО г. Армавира	30.12.2025	Зональный семинар	Зональный	«Методический продукт педагогов дополнительного образования как показатель профессионального мастерства»	Мастер-класс Приказ УО администрации МО г. Армавира, от.14.01.2026г. №16	«Ночное сияние. Зимний пейзаж»

4. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающий факт проведения деятельности и ее результаты
2024-2025	Член жюри	Муниципальный	Приказ от 15.01.2025 № 28 «О проведении муниципального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»

5. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.5)

Является обязательным для представления результатов только для первой квалификационной категории.

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2023-2024 учебный год	Разработка рабочих программ педагогов МО	Школьный	План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год от 30.08.2023 года Протокол №1 от 31.08.2023 года Протокол №2 от 24.10.2023 года Протокол №3 от 27.12.2023 года Протокол №4 от 17.03.2024 года Протокол №5 от 29.05.2024 года Справка по итогам проверки работы ШМО от 22.05.2024
	Выступление с докладом «Копилка эффективных практик: делимся, обсуждаем, применяем»		
	Выступление с докладом «Педагогическая мастерская: практикум по использованию интерактивных тетрадей на уроках в 1-4-х классах»		
	Выступление с докладом «Формирование читательской грамотности младших школьников: практические приёмы на разных предметах»		
2024-2025 учебный год	Разработка рабочих программ педагогов МО	Школьный	План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год от 30.08.2024 года Протокол №1 от 04.09.2024 года Протокол №2 от 23.12.2024 года Протокол №3 от 10.03.2025 года Протокол №4 от 16.05.2025 года Справка по итогам проверки работы ШМО от 02.06.2025 года
	Оформление школьных уголков «Подготовка к ВПР»		
	Выступление с докладом «Цифровые образовательные ресурсы на уроках окружающего мира»		

	Выступление с докладом «Развитие математической грамотности младших школьников. Опыт работы»		
--	---	--	--

Дата заполнения: 22.04.2026 г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директора ЧОУ СОШ «Перспектива»

Заместитель директора по методической работе / ответственный за аттестацию

Аттестуемый педагогический работник



Е.А. Муравская

А.С. Хорина

М.В. Климова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР**

ПРИКАЗ

от 15.01.2025

№ 28

г. Армавир

**О проведении муниципального конкурса исследовательских работ
и творческих проектов дошкольников и младших школьников
«Я – исследователь»**

В целях создания благоприятных условий для творческой самореализации личности обучающихся, развития интеллектуально-творческого потенциала детей дошкольного и младшего школьного возраста, привлечения их к научно-исследовательской и проектной деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь» с 14 февраля по 19 февраля 2025 года.

2. Утвердить:

1) Положение о муниципальном конкурсе исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь» (Приложение № 1);

2) состав оргкомитета с функциями жюри (Приложение № 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций обеспечить участие в конкурсе исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь» воспитанников и обучающихся 1-х – 4 - х классов подведомственной организации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования города Армавира З.И. Хуругову.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесен:

Главным специалистом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



З.И. Хуругова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от 15.01.2025 № 28

**Положение
о муниципальном конкурсе исследовательских работ и творческих
проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь» (далее - Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурс ориентирован на выявление и поддержку детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования город Армавир, проявляющих исследовательскую активность и реализующих ее в собственных творческих продуктах.

2. Цель и задачи Конкурса.

2.1. Цель Конкурса - развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка дошкольного и младшего школьного возраста путем совершенствования навыков исследовательского поведения и развития исследовательских способностей.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Выявлять и поддерживать талантливых и интеллектуально одаренных детей в возрасте до 10 лет.

2.2.2. Стимулировать у дошкольников и младших школьников интереса к фундаментальным и прикладным наукам.

2.2.3. Содействовать формированию у детей научной картины мира.

2.2.4. Формировать у обучающихся и педагогов представления об исследовательском обучении, как ведущем способе учебной деятельности.

2.2.5. Содействовать повышению квалификации педагогических работников по вопросам работы с талантливыми детьми.

2.2.6. Способствовать диссеминации лучших методических разработок по учебно-исследовательской работе дошкольников и младших школьников.

3. Сроки проведения.

3.1. Конкурс состоится 14 февраля 2025 года в 10.00 часов для воспитанников дошкольных образовательных организаций на базе МАДОУ № 30, 19 февраля 2025 года в 9.00 часов для обучающихся начальной школы общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир на базе МАОУ СОШ № 18 с УИОП.



4. Участники Конкурса.

4.1. Участниками Конкурса могут стать юные исследователи в возрасте до 10 лет включительно (на момент проведения конкурса (19 февраля 2025 года) участнику не должно исполниться 11 лет), нижняя граница возраста отсутствует.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются как индивидуальные участники, так и творческие коллективы (до 3-х человек). В случае коллективной работы каждый участник должен отразить свой вклад на этапах сбора, обработки и интерпретации материала (или на основных этапах реализации проекта), при этом иметь представление о работе в целом.

4.3. Возрастная категория группы определяется по старшему ребенку. Один автор может представлять только одну работу.

4.4. Каждый участник (творческий коллектив) Конкурса представляет только одну работу.

5. Порядок выдвижения детских работ на Конкурс и их защита

5.1. Допуск к участию в Конкурсе осуществляется после предоставления образовательной организацией до 7 февраля 2025 года (включительно) в МКУ «Центр развития образования и оценки качества» заявки на участие (приложение №3 к Положению) в электронном виде (в формате WORD (без подписи руководителя) и PDF (за подписью руководителя образовательной организации)). Заявки направляются на адрес электронной почты: doo-sro@mail.ru (от дошкольных образовательных организаций), sro_37243@mail.ru (от общеобразовательных организаций).

5.2. Заявки для участия в Конкурсе, направленные позднее указанного срока (7 февраля 2025 года) не рассматриваются.

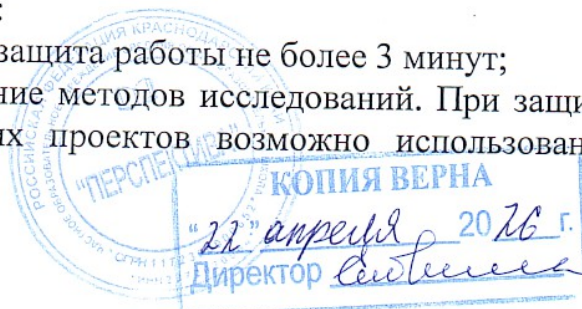
5.3. Для участия в Конкурсе принимаются исследовательские работы и творческие проекты, выполненные детьми по любым предметным областям (направлениям) при условии, что они ранее не участвовали в муниципальном конкурсе. Работы классифицируются по следующим секциям: гуманитарная, естественно-научная (живая природа), естественно-научная (неживая природа), техника – физика, в рамках пяти возрастных групп: до 6 лет; 7 лет; 8 лет; 9 лет; 10 лет. Отнесение участника к возрастной группе определяется по количеству полных лет на момент проведения Конкурса.

5.4. Каждый участник самостоятельно определяет направление своей работы. После того, как заявка будет подана и зачислена в выбранную секцию ее перевод в другую секцию (по желанию автора (творческого коллектива)) невозможен.

5.5. По каждому предметному направлению исследовательские работы и творческие проекты могут быть теоретического, экспериментального и эмпирического плана.

5.6. Конкурс проводится в 2 этапа:

первый – отборочный. Стендовая защита работы не более 3 минут;
второй – визуальное подтверждение методов исследований. При защите исследовательских работ и творческих проектов возможно использование



стендовых докладов, мультимедийных презентаций и видеоматериалов, макетов и т.д. На защиту работы предоставляется до 10 минут.

6. Критерии оценки конкурсной работы

6.1. Оценивание проводится путем комплексного анализа представленной работы участником Конкурса на протяжении двух этапов в соответствии с критериями и показателями.

6.2. Оценивание выражается в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 3 баллов, где 0 баллов – «показатель отсутствует», 1 балл – «показатель выражен слабо», 2 балла – «показатель выражен в достаточной степени», 3 балла – «показатель выражен ярко». Максимальная оценка за конкурсную работу - 24 балла.

6.3. Критерии и показатели Конкурса

6.5. Критерии и показатели конкурса				
№ п/п	Критерии	№	Показатели	Баллы
1	2	3	4	5
1	Замысел исследования/проекта	1.1	Степень авторского замысла, оригинальность	0-3
		1.2	Соответствие темы, цели, задач содержанию	0-3
		1.3	Познавательная ценность темы	0-3
2	Уровень реализации исследования/проекта	2.1	Адекватность методов и понимание их возможностей	0-3
		2.2	Достаточность и корректность эмпирических материалов, степень реализации исследования	0-3
		2.3	Осмысленность и корректность обобщений и выводов	0-3
3	Представление работы	3.1	Самостоятельность подготовки представляемых материалов	0-3
		3.2	Связность и осознанность изложения	0-3
Итоговый балл				0-24

7. Организационный комитет конкурса с функциями жюри.

7.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет. Председатель Оргкомитета Конкурса - директор МКУ «Центр развития образования и оценки качества» О.В. Мартынова.

7.2. В состав жюри Конкурса входят специалисты управления образования администрации муниципального образования город Армавир, специалисты МКУ «Центр развития образования и оценки качества», представители общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир.

8. Награждение победителей.

8.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и грамотами управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

Главный специалист управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

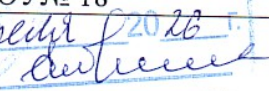
3.И. Хуругова
КОПИЯ ВЕРНА
"21" апреля 2016 г.
Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от 15.01.2025 № 28

Состав организационного комитета с функциями жюри муниципального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, место работы
1.	Агафонова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов МБОУ-СОШ 14
2.	Андрющенко Кристина Александровна	Старший воспитатель МАДОУ №15
3.	Благодарова Анна Алексеевна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10
4.	Борисова Елена Николаевна	Учитель начальных классов МБОУ-СОШ 17
5.	Бурко Наталья Петровна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 23
6.	Виснер Анна Исаковна	Старший воспитатель МАДОУ № 29
7.	Гайдаенко Евгения Владимировна	Старший воспитатель МАДОУ № 21
8.	Григоренко Марина Анатольевна	Старший воспитатель МБДОУ № 33
9.	Гукасова Людмила Дмитриевна	Старший воспитатель МАДОУ № 5
10.	Гуляева Ольга Андреевна	Старший воспитатель МАДОУ № 3
11.	Гуреева Елена Александровна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 20
12.	Диденко Екатерина Владимировна	Учитель начальных классов МБОУ-СОШ 12
13.	Дорошенко Ольга Михайловна	Старший воспитатель МАДОУ № 12
14.	Дударь Инга Юрьевна	Учитель начальных классов МАОУ-СОШ №1 «Казачья»
15.	Жаркова Светлана Дмитриевна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 18 с УИОП
16.	Захарова Анаит Самвеловна	Старший воспитатель МАДОУ № 23
17.	Кирокосянц Ирина Витальевна	Старший воспитатель МАДОУ № 35
18.	Клименко Алена Михайловна	Старший воспитатель МАДОУ № 37
19.	Клименко Марина Сергеевна	Учитель начальных классов МБОУ-СОШ 15
20.	Климова Мария Валерьевна	Учитель начальных классов ЧОУ СОШ Перспектива
21.	Кузьмичева Марина Давидовна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 7 им. Г.К. Жукова
22.	Кучеренко Ирина Анатольевна	Старший воспитатель МБДОУ № 8
23.	Лаптева Елена Александровна	Старший воспитатель МАДОУ № 9
24.	Левашова Людмила Геннадьевна	Учитель начальных классов ЧОУ-СОШ «Новый путь»
25.	Лукьянченко Ирина Алексеевна	Старший воспитатель МАДОУ № 18

"22" апреля 2025 г.
Директор 

26.	Мартынова Ольга Викторовна	Директор МКУ «Центр развития образования и оценки качества»
27.	Мирошниченко Ольга Николаевна	Учитель начальных классов МАОУ лицей № 11 им. В.В.Рассохина
28.	Овсянникова Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ 24
29.	Оганесян Анаит Рубеновна	Учитель начальных классов МБОУ-ООШ 21
30.	Пшунелова Диана Аслановна	Заместитель заведующего по инновационной работе МАДОУ № 30
31.	Рулева Ольга Сергеевна	Учитель начальных классов МБОУ-СОШ 2
32.	Сальникова Екатерина Сергеевна	Специалист МКУ «Центр развития образования и оценки качества»
33.	Серкова Альбина Вадимовна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 25
34.	Скрипниченко Евгения Юрьевна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 13
35.	Сотникова Елизавета Алексеевна	Старший воспитатель МАДОУ № 6
36.	Стешенко Ирина Альбертовна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 19
37.	Терехова Ирина Михайловна	Учитель начальных классов МБОУ гимназия № 1
38.	Туголукова Марина Николаевна	Учитель начальных классов ЧОУ-СОШ "Развитие"
39.	Черкова Ольга Анатольевна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 4
40.	Черная Мария Юрьевна	Старший воспитатель МАДОУ № 30
41.	Шеховцова Валентина Александровна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 6

Главный специалист
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



З.И. Хуругова



Протокол №1 от 31.08.2023 года
заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Присутствовали: 9

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 – 2023 учебный год
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов.
6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.

Слушали:

По первому и второму вопросу выступила руководитель МО Наймит Л.Н., которая познакомила учителей с анализом работы МО за 2022-2023 уч. год, с корректировкой и утверждением методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.

С темой: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения» выступила учитель начальных классов Губачева Т.А.

Были названы задачи, поставленные на 2023 - 2024 учебный год:

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО.
2. Поддержка мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей.
3. Развитие учительского потенциала.

В рамках работы методического объединения были заслушаны доклады. По теме «Освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся» выступили учителя начальных классов Горланова Н.В. и Климова М.В.;

Учитель начальных классов высшей категории Наймит Л.Н. выступила по теме «Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов»;

Заслушав и обсудив план работы на 2023 – 2024 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

По третьему и пятому вопросам выступила зам. директора по УР Хорина.А.С., которая познакомила с календарно-тематическим планированием по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.

По четвёртому вопросу члены МО уточнили темы самообразования учителей.

По шестому вопросу выступила зам. директора по МР Колкова Т.Н Она составила и утвердила с учителями график открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещений уроков.

Решили:

1. утвердить план работы методического объединения на 2023- 2024 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач;
2. составить и утвердить график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
3. утвердить темы по самообразованию;
4. принять к сведению и продолжить работу в новом учебном году;
5. принять во внимание соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации и продолжить работу по подготовке к ВПР с учетом выявленных проблем.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ Наймит Л.Н.

Протокол № 2 от 24.10.2023 г.

заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Присутствовали: 9

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.
2. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.
3. «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».
4. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания учащихся в условиях реализации ФГОС
5. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности
6. План работы со слабоуспевающими детьми.
7. План работы с одаренными учащимися

Слушали:

По первому и второму вопросу выступила заместитель директора по УР Хорина А.С., она подвела итоги успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть и рассказала о состоянии оформления электронных журналов.

По третьему вопросу выступил учитель начальных классов Губачева Т.А., она выступила с докладом «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению», также учитель начальных классов Климова М.В. с докладом «Учитель не мотиватор, а проводник: как создать среду, в которой хочется учиться».

С докладом по четвертому и пятому вопросу выступил учитель начальных классов Перевалова М.П., она поделилась опытом по развитию функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС.

По пятому вопросу выступил учитель начальных классов высшей категории Наймит Л.Н., она выступила с докладом «Специфика работы со слабоуспевающими в условиях реализации ФГОС»

По седьмому вопросу докладывал заместитель директора по ВР Хабибулина Е.Б.

Решили:

принять к сведению и продолжить работу в соответствии с требованиями и намеченным планом.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ Наймит Л.Н.

Протокол № 3 от 27.12.2023 г.

заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников».

Присутствовали: 9

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 полугодие. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.
2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»
3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках «Литературного чтения»
4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Хорина А.С., она подвела итоги успеваемости, качества знаний по предметам за 1 полугодие и рассказала о состоянии оформления электронных журналов.

По второму вопросу выступил учитель начальных классов 1 категории Баландина М.А., она выступила с докладом «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики».

С докладом «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках «Литературного чтения» выступил учитель начальных классов Горланова Н.В.

По четвёртому вопросу выступил учитель начальных классов Губачева Т.А., она выступила с докладом «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» и провела мастер-класс, используя свои методические разработки.

О развитии функциональной грамотности в рамках ВПР рассказал учитель начальных классов высшей категории Наймит Л.Н.

Решили:

принять к сведению и продолжить работу в соответствии с требованиями и намеченным планом.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ Наймит Л.Н.

Протокол № 4 от 17.03.2024 г.

заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Присутствовали: 9

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.
2. ««Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе»».
3. «Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности»
4. «Исследовательская деятельность на уроках окружающего мира»
5. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми».

Слушали:

Методическое объединение прошло в формате научно-практической конференции.

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Хорина А.С., она подвела итоги успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть и рассказала о состоянии оформления электронных журналов.

С докладом ««Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе»» выступил учитель начальных классов Горланова Н.В.

С докладом «Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности» выступил учитель начальных классов I категории Баландина М.А.

По четвёртому вопросу выступил учитель начальных классов Губачева Т.А., она выступила с докладом ««Исследовательская деятельность на уроках окружающего мира»» и представила результаты своего класса по данному направлению.

Об опыте применения новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми рассказал учитель начальных классов высшей категории Наймит Л.Н.

Решили:

принять к сведению и продолжить работу в соответствии с требованиями и намеченным планом.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ Наймит Л.Н.

Протокол № 5 от 29.05.2024 г.

заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Присутствовали: 9

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. Итоги работы и результативность обучения за 2023 – 2024 учебный год. Итоги всероссийских проверочных работ по предметам, итоговых контрольных работ и проверки техники чтения.
2. Творческие отчеты по темам самообразования
3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.
5. Методическая копилка – методических находок учителей

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Хорина А.С., она подвела итоги работы и результативность обучения за 2023 – 2024 учебный год. Рассказала об итогах всероссийских проверочных работ по предметам, итоговых контрольных работ и проверки техники чтения.

По второму вопросу выступили все члены методического объединения, его обсудили в формате круглого стола.

По третьему и четвертому вопросу выступил учитель начальных классов высшей категории, руководитель ШМО Наймит Л.Н.

Завершили методический совет выступлениями педагогов по следующим темам:

С докладом на тему «Системно — деятельностный метод обучения в условиях реализации ФГОС в начальной школе» выступил учитель начальных классов Климова М.В.

Учитель начальных классов Горланова Н.В. выступила с докладом «Деловые игры, как способ формирования функциональной грамотности обучающихся».

Своим опытом об организации Внеурочного занятия по правилам дорожного движения в начальной школе «Дорожные знаки» поделился учитель начальных классов Первалова М.П.

Решили:

принять к сведению и продолжить работу в соответствии с требованиями и намеченным планом.

Руководитель ШМО учителей начальных классов Л.Н. Наймит Наймит Л.Н.

Протокол №1 от 04.09.2023 года
заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год».

Присутствовали: 11

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025 уч. год.
2. Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам
3. Организация внеурочной деятельности в 2024 – 2025 учебном году
4. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.
5. Инструктаж о порядке ведения и оформления электронных журналов
6. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Слушали:

По первому и второму вопросу выступила руководитель МО Наймит Л.Н., которая познакомила учителей с анализом работы МО за 2023-2024 уч. год, с корректировкой и утверждением методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.

С темой: «Новые требования к метапредметным результатам: что изменилось и как это планировать» выступила учитель начальных классов Губачева Т.А.

Были названы задачи, поставленные на 2024 - 2025 учебный год:

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО.
2. Поддержка мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей.
3. Обсуждение к единому орфографическому режиму.
4. Развитие учительского потенциала.

В рамках работы методического объединения были заслушаны доклады. По теме «Конструируем рабочую программу по новому шаблону» выступил учитель начальных классов Горланова Н.В.;

Выступил учитель начальных классов Климова М.В. с докладом «Копилка эффективных практик: делимся, обсуждаем, применяем», в рамках которого провела мини мастер-класс;

Учитель начальных классов первой категории Баландина М.А. выступила по теме «Формирующее оценивание: как превратить ошибку в шаг развития»;

Заслушав и обсудив план работы на 2024 – 2025 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

По некоторым вопросам выступила зам. директора по УР Хорина.А.С., которая познакомила с календарно-тематическим планированием по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.

Уточнили темы самообразования учителей и назначили график взаимопосещения уроков.

Решили:

1. утвердить план работы методического объединения на 2024- 2025 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач;
2. составить и утвердить график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
3. утвердить темы по самообразованию;
4. принять к сведению и продолжить работу в новом учебном году;
5. принять во внимание соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации и продолжить работу по подготовке к ВПР с учетом выявленных проблем.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ Наймит Л.Н.

Протокол № 2 от 23.12.2024 г.

заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Адаптация первоклассников к школе. Особенности преподавания по обновлённому ФГОС».

Присутствовали: 11

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности адаптационного периода (Первоклассник в школе!)
2. Особенности преподавания предмета труд (технология)
3. Развитие нравственных качеств личности ребенка посредством учебных предметов.
4. Информация об интернет – олимпиадах(конкурсах) Участие в конкурсах и олимпиадах платформы Учи.ру и др.
5. Как построить работу с обучающимися, испытывающими трудности у учении?

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Хорина А.С.

По второму вопросу выступил учитель начальных классов М.В.Климова с докладом «Педагогическая мастерская: практикум по использованию интерактивных тетрадей на уроках труда в 1-4-х классах».

По третьему вопросу выступили учителя начальных классов Баландина М.А. и Перевалова М.В. они выступили с докладом «Метапредметный подход к воспитанию души: как объединить уроки для развития личности ребёнка».

С докладом по четвертому и пятому вопросу выступили учителя начальных классов Горланова Н.В. поделилась информацией о современных олимпиадных платформах , а Лопатина Е.Е. выступила с докладом «Как построить работу с обучающимися, испытывающими трудности у учении?»

По пятому вопросу выступил учитель начальных классов высшей категории Наймит Л.Н., она выступила с докладом «Специфика работы со слабоуспевающими в условиях реализации ФГОС»

Решили:

принять к сведению и продолжить работу в соответствии с требованиями и намеченным планом.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ Наймит Л.Н.

Протокол № 3 от 10.03.2024 г.

заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Формирование функциональной грамотности как основы развития познавательной компетенции младших школьников»

Присутствовали: 11

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

- 1.«Формирование функциональной младших школьников».
2. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения.
3. Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника.
4. Структура современного урока. Проектирование современного урока с позиции обновленного Стандарта.»
5. Работа с детьми, которые, испытывают трудности в обучении, по формированию функциональной грамотности

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Хорина А.С., она выступила с докладом «Формирование функциональной младших школьников».

По второму вопросу выступил учитель начальных классов Климова М.В. она выступила с докладом «Выступление с докладом «Формирование читательской грамотности младших школьников: практические приёмы на разных предметах».

С докладом «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках «Окружающего мира» выступил учитель начальных классов Горланова Н.В.

По четвёртому вопросу выступил учитель начальных классов Лопатина Е.Е. и Перевалова М.П., они выступили с докладом «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературы» и провели мастер-класс, используя свои методические разработки.

О развитии функциональной грамотности в рамках ВПР рассказал учитель начальных классов высшей категории Наймит Л.Н.

Решили:

принять к сведению и продолжить работу в соответствии с требованиями и намеченным планом.

Руководитель ШМО учителей начальных классов Наймит Л.Н.

Протокол № 4 от 16.05.2024 г.

заседания МО учителей начальных классов

по теме: «Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации обновленного ФГОС НОО»

Присутствовали: 11

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию)
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы. Результаты ВПР.
3. Выполнение учебных программ по предметам
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.
5. Обеспеченность учебниками на новый учебный год.

Слушали:

По первому и второму вопросам выступила заместитель директора по УР Хорина А.С., она подвела итоги индивидуальной методической работы учителей (отчет по самообразованию). И произвела анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы.

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год в рамках заседания произвёл учитель начальных классов высшей категории Наймит Л.Н.

Решили:

принять к сведению и продолжить работу в соответствии с требованиями и намеченным планом.

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ Наймит Л.Н.

Справка по итогам проверки работы школьных методических объединений

В соответствии с планом работы школы проводилась проверка ведения документации школьных методических объединений.

Цель: определение эффективности деятельности школьных методических объединений.

В период с 2 июня по 6 июня 2025 г. была проведена проверка по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Формы проверки:

1. Изучение документации: планы работы ШМО, анализ работы ШМО.
2. Выполнение единых требований к ведению документации (оформление протоколов заседаний ШМО, составления плана работы, написания отчетов о проделанной работе, информационно – аналитическая деятельность руководителя ШМО).
3. Выявление положительных сторон и негативных результатов работы педагогического коллектива.

Методы:

- собеседование с руководителями методических объединений;
- анализ протоколов заседаний методических объединений;
- собеседования с учителями;
- наблюдение и контроль.

Приказом назначены руководители ШМО. На сайте образовательного учреждения, в целях информирования педагогической и родительской общественности о деятельности ШМО, размещены документы:

- Положение о деятельности методического объединения;
- планы работы методических объединений.

Возглавляют ШМО учителя-предметники высшей квалификационной категории (Наймит Л.Н., Хабибулина Е.Б., Хорина А.С.)

По итогам проверки выяснилось следующее:

	<i>Методическое объединение учителей начальных классов</i>	<i>Методическое объединение учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры</i>	<i>Методическое объединение учителей иностранного языка</i>
Анализ работы за прошедший год	+	+	+
Тема методической работы МО	+	+	+
План работы МО на текущий учебный год	+	+	+
Протоколы совещаний	+	+	+
Банк данных об учителях МО	+	+	+
Сведения о темах самообразования учителей МО и их реализации	+	+	+
Перспективный план аттестации учителей МО	+	+	+

Перспективный план повышения квалификации учителей МО	+	+	+
Рабочие программы	+	+	+
План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО /если есть: стаж работы менее 5 лет	+	+	+
План проведения предметной недели	+	+	+
Подготовка практик в региональный образовательный атлас	+	+	+

Вывод:

Планы работы ШМО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год. Проведя анализ планов работы ШМО за 2024-2025 учебный год можно сделать вывод, что на 2 июня 2025 года все запланированные заседания проведены, что подтверждают протоколы заседания ШМО. Признать работу по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Скорректировать план работы ШМО на 2025-2026 учебный год.
2. Ввести в повестку заседаний анализ конкретных педагогических ситуаций (кейсов).
3. Активно привлекать руководителей ШМО к мероприятиям в ходе внутришкольного контроля и принятию решений по его итогам.
4. Активизировать работу ШМО по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, по организации исследовательской работы обучающихся.

Заместитель директора по УР:



А.С. Хорина

Справка
по итогам проверки работы школьных методических объединений

В соответствии с планом работы школы проводилась проверка ведения документации школьных методических объединений.

Цель: определение эффективности деятельности школьных методических объединений.

В период с 22 мая по 25 мая 2024 г. была проведена проверка по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Формы проверки:

1. Изучение документации: планы работы ШМО, анализ работы ШМО.
2. Выполнение единых требований к ведению документации (оформление протоколов заседаний ШМО, составления плана работы, написания отчетов о проделанной работе, информационно – аналитическая деятельность руководителя ШМО).
3. Выявление положительных сторон и негативных результатов работы педагогического коллектива.

Методы:

- собеседование с руководителями методических объединений;
- анализ протоколов заседаний методических объединений;
- собеседования с учителями;
- наблюдение и контроль.

Приказом назначены руководители ШМО. На сайте образовательного учреждения, в целях информирования педагогической и родительской общественности о деятельности ШМО, размещены документы:

- Положение о деятельности методического объединения;
- планы работы методических объединений.

Возглавляют ШМО учителя-предметники высшей квалификационной категории

По итогам проверки выяснилось следующее:

	<i>Методическое объединение учителей начальных классов</i>	<i>Методическое объединение учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры</i>	<i>Методическое объединение учителей иностранного языка</i>
Анализ работы за прошедший год	+	+	+
Тема методической работы МО	+	+	+
План работы МО на текущий учебный год	+	+	+
Протоколы совещаний	+	+	+
Банк данных об учителях МО	+	+	+
Сведения о темах самообразования учителей МО и их реализации	+	+	+
Перспективный план аттестации учителей МО	+	+	+

Перспективный план повышения квалификации учителей МО	+	+	+
Рабочие программы	+	+	+
План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО /если есть: стаж работы менее 5 лет	+	+	+
План проведения предметной недели	+	+	+
Подготовка практик в региональный образовательный атлас	+	+	+

Вывод:

Планы работы ШМО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год. Проведя анализ планов работы ШМО за 2023-2024 учебный год можно сделать вывод, что на 22 мая 2024 года все запланированные заседания проведены, что подтверждают протоколы заседания ШМО. Признать работу по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Продумать формы инновационной деятельности в методических объединениях.
2. Активно привлекать руководителей ШМО к мероприятиям в ходе внутришкольного контроля и принятию решений по его итогам.
3. Активизировать работу ШМО по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, по организации исследовательской работы обучающихся.

Заместитель директора по УР:



А.С. Хорина

План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Создание оптимальных условия для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного уровня
6. Продолжить повышение воспитательной результативности каждого урока как основной формы учебно-воспитательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий.
7. Выявить наиболее эффективные формы взаимодействия школы и семьи.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.

2. Рост педагогического мастерства учителя по овладению современными образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Заседания МО.

2. Аттестация учителей.

3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях).

4. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.

5. Проведение мониторинговых мероприятий.

6. Внеурочная деятельность по предмету.

7. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

8. Обеспечение преемственности при организации образовательного деятельности.

Формы методической работы:

1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия, презентация опыта.

2. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.

3. Целевые взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов, сотрудничество с психологом и логопедом школы.

ЗАСЕДАНИЕ № 1.

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год».

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025 уч. год.	Сообщение рук-ля МО	Руководитель МО
2. Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	Сообщение учителей	Учителя МО
3. Организация внеурочной деятельности в 2024 – 2025 учебном году	Обсуждение	Учителя МО
4. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.	Обсуждение	Учителя МО
5. Инструктаж о порядке ведения и оформления электронных журналов	Сообщение	Завуч школы
6. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Сообщение	Завуч школы

Текущие вопросы. Сентябрь.

1. Требования к единому орфографическому режиму.
2. Обсуждение графика входных контрольных работ по основным предметам.
3. Диагностика обучающихся 1 –го класса.
4. Проверка техники чтения.
5. Воспитательная работа по трекам.

Текущие вопросы. Октябрь.

1. Творческие работы обучающихся начальной школы.

2. Работа с обучающимися, мотивированными на активное участие в интернет – конкурсах и олимпиадах.

3. Внеурочная деятельность младших школьников. (Осеннее общешкольное мероприятие для начальной школы)

Руководитель ШМО
учителей начальных классов



Наймит Л.Н.

ЗАСЕДАНИЕ № 2.

Тема: «Адаптация первоклассников к школе. Особенности преподавания по обновлённому ФГОС».

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Особенности адаптационного периода (Первоклассник в школе!»)»)	Доклад	Завуч школы Учителя начальных классов
2. Особенности преподавания предмета труд (технология)	Сообщение	Руководитель МО
3. Развитие нравственных качеств личности ребенка посредством учебных предметов.	Сообщение	Учителя начальных классов
4. Информация об интернет – олимпиадах(конкурсах) Участие в конкурсах и олимпиадах платформы Учи.ру и др.	Сообщение	Руководитель ШМО
5. Как построить работу с обучающимися, испытывающими трудности у учении?	Из опыта работы	Логопед - психолог

Текущие вопросы. Декабрь.

1. Проверка знаний учащихся по итогам 1 полугодия:
 - а) к/работы и диктанты;
 - б) проверка техники чтения;
 - в) проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 4 классах (с целью выполнения орфографического режима, соблюдения норм оценок, объёма работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.)
2. Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и пути их преодоления.
3. Конкурс чтецов «Здравствуй, гостя – зима!»
4. Проведение Новогоднего утренника.

Руководитель ШМО
учителей начальных классов

Л.Н. Наймит

Наймит Л.Н

ЗАСЕДАНИЕ № 3.

Тема: «Формирование функциональной грамотности как основы развития познавательной компетенции младших школьников»

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1.«Формирование функциональной младших школьников» .		Завуч школы Учителя начальных классов
2. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения.	Доклад	Учителя начальных классов
3. Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника.		Руководитель ШМО
4.Структура современного урока. Проектирование современного урока с позиции обновленного Стандарта.»	Обмен мнениями	Учителя начальных классов
5.Работа с детьми, которые , испытывают трудности в обучении, по формированию функциональной грамотности	Из опыта работы	психолог

Текущие вопросы.

1. Выполнение учебных программ (первое полугодие).
2. Участие обучающихся начальной школы в месячнике патриотической работы.
3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении.
- 4.Анализ работы на онлайн – платформах.

Руководитель ШМО
учителей начальных классов



Наймит Л.Н

ЗАСЕДАНИЕ №4.

Тема: «Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации обновленного ФГОС НОО»

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию)	Выступления учителей МО	Учителя МО
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы. Результаты ВПР.	Выступление	Руководитель МО
3.Выполнение учебных программ по предметам	Сообщение	Учителя МО
4.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.	Выступление	Руководитель МО
5. Обеспеченность учебниками на новый учебный год.	Сообщение учителей	Учителя МО

Руководитель ШМО
учителей начальных классов



Наймит Л.Н.

Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
"Перспектива"
(ЧОУ СОШ «Перспективва»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧОУ СОШ «Перспектива»
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СОШ «Перспектива»

Муравская Е.А.



30.08.2023

(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

ШМО учителей начальных классов Частного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы "Перспектива" на 2023/24 учебный год

г. Армавир, 2023

План работы МО на 2023-2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование функциональной грамотности учащихся.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые

результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся;
- Развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления методической деятельности

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ✦ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ✦ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УР, ВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УР, ВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ✦ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ✦ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УР, ВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УР, ВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ✦ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ✦ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УР, ВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, декабрь, май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УР, ВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1 полугодие, за год.	1 раз в полугодие	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ★ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ★ повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	1 раз в полугодие	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности(обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя

Задачи:

- ★ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ★ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	По графику	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УР, ВР

7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ✦ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ✦ выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР, ВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**Приоритетные направления работы
МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год**

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся. □ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления,

информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы

методического объединения учителей начальных классовЗаседание

№1

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 – 2023 учебный год	Руководитель МО Учителя начальных классов	29.08. 2023
2	Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.		
3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.		
4	Утверждение тем по самообразованию.		
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов.		
6	Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.		

Руководитель ШМО
учителей начальных классов

Наймит Л.Н.

ЗАСЕДАНИЕ №2

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: семинар - практикум.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по формирования функциональной грамотности учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Октябрь, 2023
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».		
3	Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания учащихся в условиях реализации ФГОС		
4	Система работы учителя по формированию функциональной грамотности		
5	План работы со слабоуспевающими детьми. План работы с одаренными учащимися		

Руководитель ШМО
учителей начальных классов



Наймит Л.Н.

ЗАСЕДАНИЕ №3

ТЕМА: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников».

Форма проведения: Мастер - класс.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов; повышение уровня функциональной грамотности младших школьников, посредством применения эффективных технологий, методов, форм обучения.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 полугодие. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Декабрь, 2023
2	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»		
3	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках «Литературного чтения»		
4	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»		
5	Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР		

Руководитель ШМО
учителей начальных классов



Наймит Л.Н.

ЗАСЕДАНИЕ № 4

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Март, 2024 г
2	««Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».		
3	«Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности»		
4	«Исследовательская деятельность на уроках окружающего мира»		
5	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»		

Руководитель ШМО
учителей начальных классов

Наймит Л.Н.

ЗАСЕДАНИЕ № 5

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

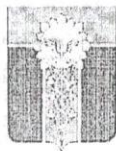
Форма проведения: круглый стол.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Итоги работы и результативность обучения за 2023 – 2024 учебный год. Итоги всероссийских проверочных работ по предметам, итоговых контрольных работ и проверки техники чтения.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	Май, 2024
2	Творческие отчеты по темам самообразования		
3	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Зам. директора по УВР	
4	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Учителя начальных классов	
5	Методическая копилка – обзор методических находок учителей	Учителя начальных классов	

Руководитель ШМО
учителей начальных классов

Наймит Л.Н.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПРИКАЗ

от 25.10.2024

№ 882

г. Армавир

Об итогах зонального семинара
«Методический продукт педагогов дополнительного образования как
показатель профессионального мастерства»

Во исполнение приказа управления образования муниципального образования город Армавир №756 от 24.09.2024г. МБУ ДО ЦНТТ 25 октября 2024г. был проведен зональный семинар «Методический продукт педагогов дополнительного образования как показатель профессионального мастерства» с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной и художественной направленности, распространения лучших педагогических практик в сфере использования инновационных образовательных технологий и обмена опытом по развитию технического и художественного творчества детей. Материалы семинара опубликованы в формате электронной публикации и доступны по ссылке, размещенной на сайте МБУ ДО ЦНТТ.

В семинаре приняли участие 72 человека (педагоги дополнительного образования, методисты и учителя) из 25 учреждений:

1. ГКОУ КК школа-интернат ст-цы Николаевской;
2. МАОУ-СОШ №20 г. Армавир;
3. МАОУ СОШ № 24, г. Армавир;
4. МАОУ- СОШ № 25 г. Армавир;
5. МАОУДО ЦВР г.Кропоткин;
6. МАОУ-СОШ № 1 «Казачья» г. Армавир;
7. МАУ ДО ЦТ имени Д.Шервашидзе г. Лабинск;
8. МАУДО ЦДТ ст. Спокойная;
9. МБОУ ДО ЦДТ ст. Удобная;
- 10.МБОУ СОШ № 16 им. В.К. Рыжова г. Кропоткин;
- 11.МБОУ-СОШ № 8 г. Армавира;
- 12.МБУ ДО «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинск;
- 13.МБУ ДО «Центр компетенций «Ориентир» ст. Ладожская;
- 14.МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинск;



- 15.МБУ ДО ДДТ ст. Калининской;
- 16.МБУ ДО ДДТ ст. Советской;
- 17.МБУ ДО ЦДТ ст-ца Темиргоевская;
- 18.МБУ ДО ЦНТТ г. Армавир;
- 19.МБУ ДО ЦТ «Созвездие», г. Усть-Лабинск;
- 20.МБУДО ДДТ с. Успенское;
- 21.МБУДО ЦДТ г. Армавир;
- 22.МБУДО ЦДТ ст. Отрадная;
- 23.ЧОУ СОШ «ПЕРСПЕКТИВА» г.Армавир;
- 24.МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанск;
- 25.МАОУ СОШ №18 с УИОП.

Педагоги представили интересные доклады, делились своими педагогическими находками, воплощали идеи на мастер-классах.

На основании изложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список педагогических работников, принявших участие в выступлениях и мастер-классах семинара-практикума (Приложение).

2. Провести в 2025 году зональный семинар с целью распространения лучших педагогических практик в сфере использования инновационных образовательных технологий и обмена опытом по развитию технического и художественного творчества детей.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Л.А.Аветисян.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Т.В.Мирчук

Проект подготовлен и внесен:

Ведущим специалистом управления
образования администрации муниципального
образования город Армавир

Л.А.Аветисян



			показатель профессионального мастерства»	
9.	Киреева Ольга Николаевна	пдо	«Воспитание патриотизма, любви к большой и малой Родине на занятиях объединения «Наш край»	МБУ ДО ДДТ ст. Советской
10.	Климова Мария Валерьевна	учитель начальных классов	«Эффективность использования презентаций на уроках рисования»	ЧОУ СОШ «ПЕРСПЕКТИВА» г.Армавир
11.	Копьева Инна Владимировна	пдо	«Методический продукт педагога как показатель профессионального мастерства»	МБУДО ЦДТ г. Армавир
12.	Куликова Галина Витальевна	Педагог-психолог	«Использование элементов арт-терапии на коррекционно-развивающих занятиях»	ГКОУ КК школа-интернат ст. Николаевская
13.	Курганская Татьяна Владимировна	старший методист	«Методический продукт педагога дополнительного образования»	МБУ ДО ЦНТТ г.Армавир
14.	Лопатина Екатерина Евгеньевна	учитель начальных классов	«Эффективные формы и методы проведения занятий на уроках труда»	ЧОУ СОШ «ПЕРСПЕКТИВА» г.Армавир
15.	Макоян Ольга Федоровна	учитель начальных классов	«Конструирование как средство развития логического и пространственного мышления младших школьников»	МАОУ СОШ № 18 с УИОП г. Армавира
16.	Никитина Евгения Викторовна	пдо	«Ассоциативный портрет»	МАУ ДО ЦТ имени Д.Шервашидзе г.Лабинск
17.	Объедкова Наталья Петровна	учитель начальных классов	«Развитие трудовых навыков у детей на уроках труда (технологии) в начальных классах коррекционной школы»	ГКОУ КК школа-интернат ст. Николаевская
18.	Орещенко Елена Александровна	пдо	«Авторская рабочая тетрадь по английскому языку как один из видов методических продуктов педагога ДОУ»	МБУ ДО «Центр компетенции «Импульс» г. Усть-Лабинск
19.	Парахина Жанна Федоровна	методист	«Методический продукт декоративно-прикладного искусства педагога дополнительного образования, как показатель профессионального мастерства»	МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанск
20.	Подольская Елена Алексеевна	пдо	«Мультимедийная презентация как вид прикладной методической продукции»	МБУДО ЦДТ г. Армавир
21.	Севостьянова Ксения Петровна	пдо	«Современные подходы к оцениванию образовательных результатов в дополнительном образовании»	МБУДО ЦДТ г. Армавир
22.	Смолянина Елена Васильевна	пдо	«Организация проектной деятельности в дополнительном образовании»	МБУ ДО ЦНТТ г.Армавир
23.	Сморгунова Наталья	пдо	«Современный подход в воспитательной работе в системе дополнительного	МБУ ДО ЦНТТ г.Армавир

КОПИЯ ВЕРНА
 "16" 03 2016 г.
 Директор *Светлана*
 ПЕРСПЕКТИВА



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРМАВИР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 14.01.2026

№ 16

г. Армавир

**Об итогах зонального семинара
«Современные технологии работы с детьми в системе дополнительного образования»**

Во исполнение приказа управления образования муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края №821 от 13.11.2025г. МБУ ДО ЦНТТ 30 декабря 2025г. был проведен зональный семинар «Современные технологии работы с детьми в системе дополнительного образования» с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной и художественной направленности, распространения лучших педагогических практик в сфере использования инновационных образовательных технологий и обмена опытом по развитию технического и художественного творчества детей. Материалы семинара опубликованы в формате электронной публикации и доступны по ссылке, размещенной на сайте МБУ ДО ЦНТТ.

В семинаре приняли участие 55 человек (педагоги дополнительного образования, методисты и учителя) из 15 учреждений:

1. ГБОУ школа-интернат №3 г. Армавир;
2. ГКОУ КК школа-интернат ст-ца Николаевская;
3. МАДОУ № 11г. Армавир;
4. МАОУ ДО ЦВР г. Кропоткин;
5. МАОУ-СОШ №20г. Армавир;
6. МАУ ДО ЦТ имени Д. Шервашидзе, г. Лабинск;
7. МАУДО ЦДТ ст. Спокойная;
8. МБУ ДО «Центр компетенций «Ориентир» ст. Ладожская;
9. МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской;
10. МБУ ДО ЦНТТ г. Армавир;
11. МБУДО ДДТ им. Л.А.Колобова г.Новокубанск;



- 12.МБУДО ДДТ с. Успенское;
- 13.МБУДО ДДТ ст. Советская;
- 14.МБУДО ЦДТ г. Армавир;
- 15.ЧОУ СОШ «Перспектива» г. Армавир.

Педагоги представили интересные доклады, делились своими педагогическими находками, воплощали идеи на мастер-классах.

На основании изложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список педагогических работников, принявших участие в выступлениях и мастер-классах семинара-практикума (Приложение).

2. Провести в 2026 году зональный семинар с целью распространения лучших педагогических практик в сфере использования инновационных образовательных технологий и обмена опытом по развитию технического и художественного творчества детей.

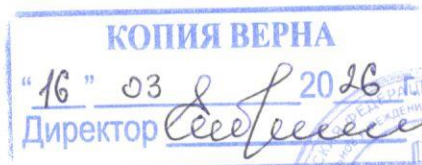
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края О.С. Филимоненко.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края

Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесен:
главным специалистом управления образования
администрации муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края

О.С. Филимоненко



22.	Резенкова Татьяна Владимировна	пдо	«Развитие мелкой моторики рук на занятиях в системе дополнительного образования»	МБУ ДО ЦНТТ, г. Армавир
23.	Савченко Наталья Юрьевна	пдо	«Современные технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	МБУДО ЦНТТ, г. Армавир
24.	Тарасенко Марина Николаевна	учитель начальных классов	«Современные технологии на уроках функциональной грамотности младших школьников во внеурочное время»	МАОУ-СОШ №20, г. Армавир
25.	Теплинская Елена Николаевна	старший методист	«Волшебное начало и яркий финиш: как начать и закончить занятие, чтобы дети ждали следующей встречи»	МБУДО ЦНТТ, г. Армавир
26.	Цапко Татьяна Григорьевна	пдо	«Современные технологии развития технического творчества на примере фотокружка в системе дополнительного образования»	МБУДО ДДТ, с. Успенское
27.	Чернова Ольга Викторовна	пдо	«Интеграция метода проектов и информационных технологий на занятиях по бисероплетению».	МБУДО ДДТ, ст. Советская
28.	Шишкин Евгений Маленович	пдо	«Конструкторская деятельность учащихся как составляющая предпрофильной подготовки в системе дополнительного образования»	МБУ ДО ЦНТТ, г. Армавир
29.	Шумакова Марина Николаевна	учитель труда (технологии)	«Формирование трудовых навыков у обучающихся на уроках труда (технологии) коррекционной школы»	ГКОУ КК школа-интернат, ст-ца Николаевская

Мастер-классы

КОПИЯ ВЕРНА

« 16 » 03

2026 г.

Директор

Название учреждения, территория

N п/п	ФИО	Должность	Тема	Название учреждения, территория
1.	Антонова Мария Степановна	пдо	«Тюльпан из фоамирана»	МБУ ДО ЦНТТ, ст-цы
2.	Безвершенко Марина Юрьевна	воспитатель	«Мастерская памяти: сирень Победы»	Темиргоевской МАДОУ № 11, г. Армавир
3.	Гончарова Александра Ивановна	пдо	«Новогодняя Елочка»	МАУДО ЦДТ, ст. Спокойная
4.	Демидович Татьяна Владимировна	пдо	«Технология изготовления панно «Морские обитатели»	МБУ ДО «Центр компетенций «Ориентир», ст. Ладожская
5.	Климова Мария Валерьевна	учитель начальных классов	«Ночное сияние. Зимний пейзаж»	ЧОУ СОШ «Перспектива», г. Армавир
6.	Козиняшева Ольга Владимировна	пдо	«Мама Зайка с зайчатами» (мягкая игрушка)	МБУ ДО «Центр компетенций «Ориентир», ст. Ладожская