

Частное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Перспектива»
(ЧОУ СОШ «Перспектива»)

ПРИКАЗ

16 февраля 2026

№ 03-26/12-ОД

г. Армавир

**О назначении ответственного лица за приём документов в 1 класс в 2026-2027
учебном году.**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения; с целью организованного приема детей в ЧОУ СОШ «Перспектива», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в ЧОУ СОШ «Перспектива» заместителя директора по УР Хорину А.С.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье;
Прием заявлений в первый класс для граждан начать не позднее 31 марта текущего года и завершить 30 июня текущего года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
3. Назначить ответственным за прием документов и их обработку в процессе приёма детей в 1 класс ЧОУ СОШ «Перспектива» на 2026-2027 учебный год делопроизводителя Гейкина Д.В.
4. Ответственной заместителю директора по УР Хориной А.С. в срок до 01 марта 2026 года подготовить и разместить на информационном стенде и сайте ОУ:
~ информацию о количестве вакантных мест в 1-м классе школы;
~ форму заявления;
5. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
6. Ответственной за приём документов в 1 классы Хориной А.С. вести учёт поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приёме детей в 1 классы;
~ в обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки о приёме документов установленного образца;
~ обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1

- ~ классы школы;
 - ~ не позднее 30 июня 2026 года сформировать предварительный список будущего 1-го класса с учётом преимущественного права при зачислении в школу;
 - ~ не позднее 30 июня 2026 года подготовить и разместить на сайте общеобразовательного учреждения и на информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1-ом классе;
 - ~ обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с предварительными списками будущего 1-го класса.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Хорину А.С.

Директор ЧОУ СОШ «Перспектива»

Е.А. Муравская

