



Снижение бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников

*Горностаева Татьяна Юрьевна, начальник управления
по надзору и контролю в сфере образования*

26 июня 2025 г.



Нормативно-правовое обеспечение снижения документационной нагрузки педагогов

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

часть 4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. **Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

(вступила в силу с 1 марта 2025 г.).

**Федеральный закон от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании
в Российской Федерации»**



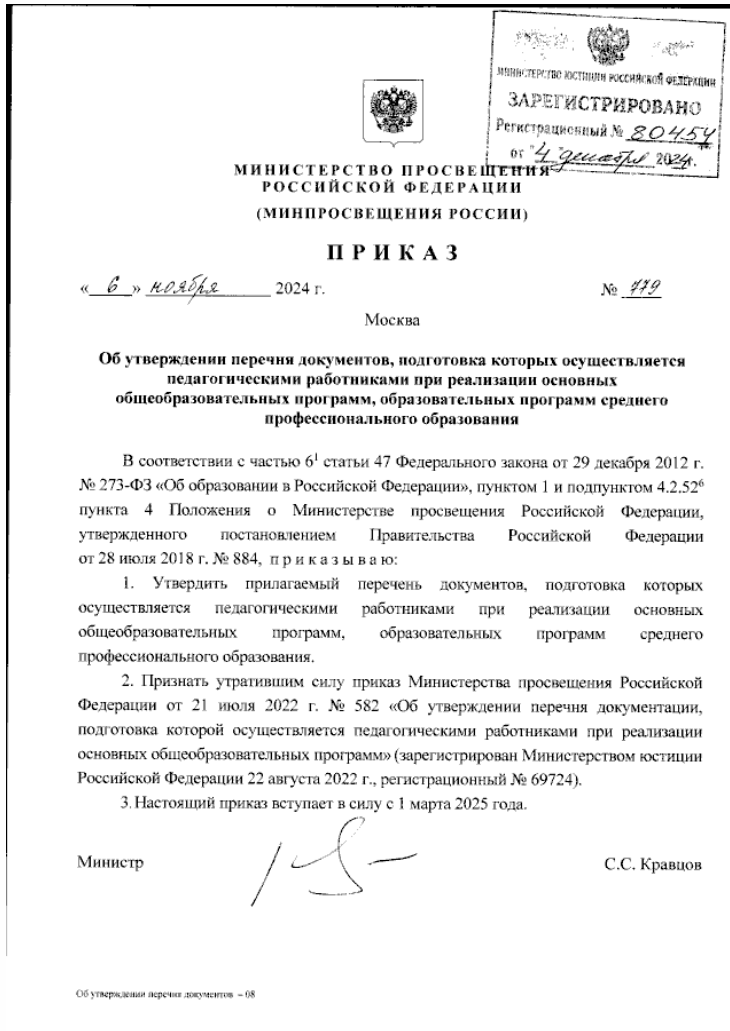
Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

часть 6.1. **Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ**, образовательных программ среднего профессионального образования, **утверждается федеральным органом исполнительной власти**, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ *(вступила в силу с 1 марта 2025 г.).*

часть 6.2. **Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1** настоящей статьи.



Нормативно-правовое обеспечение снижения документационной нагрузки педагогов ДОО




ПРИКАЗ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» *(вступил в силу с 1 марта 2025 г.)*

- Перечень документов
(воспитатели)**
- 1. Журнал посещаемости**
 - 2. Календарно-тематический план**





Информационно - разъяснительная работа

- ✓ **3 совещания** с руководителями **МОУО** «О работе чат – бота «Помощник Рособнадзора»
- ✓ **1 совещание** с руководителями **ДОУ** «О нормативно-правовом обеспечении снижения документационной нагрузки воспитателей»
- ✓ **1 совещание** с руководителями **СПО** «О работе чат – бота «Помощник Рособнадзора»
- ✓ В 1 полугодии в ходе профилактических выездов в **4 района (Белореченский, Павловский, Кавказский, Славянский)** проведено **анкетирование** педагогов. По результатам анкетирования проведены **совещания** с руководителями **128 школ и 117 детских садов**, даны рекомендации по использованию требований законодательства по снижению документационной нагрузки.
- ✓ **Горячая линия**  по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей
телефон: +7 (989) 198-12-56, +7 (861) 298-26-07.
Часы работы: с 9.00 по 17.00, перерыв с 13.00 по 14.00
- ✓ **Форма опроса педагогов** о снижении документационной нагрузки
- ✓ **Памятки** о снижении документационной нагрузки учителей, воспитателей, педагогических работников СПО
- ✓ **Письмо** от 02.04.2025 № 47-01-13-3437/25 руководителям МОУО «О работе сервиса «Помощник Рособнадзора»
- ✓ **Письмо** от 02.04.2025 № 47-01-13-3438/25 руководителям ПОО «О работе сервиса «Помощник Рособнадзора»





Задачи на 2 полугодие 2025 г.

1. Выдача **предостережений** при подтверждении фактов, изложенных в обращениях
2. Инициирование **внеплановых проверок** с возможностью выдачи предписания
3. **Консультирование** административных команд МОУО, руководителей ОО в ходе профилактических выездов в 6 МО во 2 полугодии 2025 г.
4. **Совещание с заместителями глав** муниципальных образований края по снижению бюрократической нагрузки
5. **Подготовка писем по обозначенным проблемам** при обращении в чат-бот «Помощник Рособнадзора»





Статистика обращений в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»

В чат-бот «Помощник Рособрнадзора»

223 вопроса из **40** МО

- не поступали вопросы (4МО)
- поступали вопросы от 1 до 7 (25 МО)
- поступали вопросы от 8 и более (11 МО)

					ЩЕР	СТА	КУЩ	КРЫЛ					
					0	0	5	1					
			ЕЙС		КАН	ЛЕН	ПАВ	НОВОП	БЕЛГЛ				
			12		6	1	10	1	1				
		ПРИМ	БРЮ	ВЫС	ТИХ	КАВ							
		1	1	4	11	1							
ТЕМ	СЛАВ	КРНМ	КАЛИН	ТИМ	КОР	ТБИ	ГУЛ						
9	7	6	0	4	8	2	1						
АНАПА	КРЫМ	АБИН	КРД	ДИН	УСТЛ	КУР	АРМ	НОВОК					
5	10	2	32	9	4	9	4	1					
	НОВ	ГЕЛ	СЕВ	ГОРК	БЕЛОР		ЛАБ	УСП					
	8	6	1	6	8		0	1					
				ТУА	АПШ		МОСТ	ОТР					
				6	3		3	2					
					СОЧИ								
					7								





Статистика обращений в чат-бот «Помощник Рособнадзора»

Вопросы, не относящиеся к тематике чат-бота о документационной нагрузке педагогов, реализующих основные образовательные программы

ОУ

- о рабочем дне учителя;
- о прохождении бесплатных курсов повышения квалификации;
- о возможности посещения уроков без предупреждения учителя;
- о повышении зарплаты психологов и социальных педагогов;
- о возможности отказа учителя от участия в ОГЭ и ЕГЭ;

ДОО

- о форме и структуре КТП и журнала посещаемости детей;
- о перечне документов, оформляемых педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, старшим воспитателем и другими специалистами;
- об обязательности проведения воспитателем подворового обхода для учета детей.

