

Частное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Перспектива»

(ЧОУ СОШ «Перспектива»)

ПРИКАЗ

от 08 октября 2024 г.

№03-24/251-а-ОД

г. Армавир

**Об утверждении списка работников ЧОУ СОШ «Перспектива»,
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по учебной работе Хорину А.С.

2 Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в ЧОУ СОШ «Перспектива»:

Должность	Ф.И.О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Муравская Е.А.	Все персональные данные
Заместитель директора по УР	Хорина А.С.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по ВР	Хабибулина Е.Б.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Главный бухгалтер	Супрягина Е.В.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Бухгалтер	Ковалева О.Г.	Персональные данные учащихся и их родителей
Делопроизводитель	Николаева Д.М.	Персональные данные учащихся и их родителей
Специалист ОК	Алиева С.Н.	Персональные данные работников
Психолог и Соц. педагог	Потапова О.В.	Персональные данные учащихся и их родителей

2. Утвердить перечень информации ЧОУ СОШ «Перспектива», которая содержит персональные данные которую обрабатывают лица, установленные в п. 1 настоящего приказа (приложение).

3 Делопроизводителю Николаевой Дианы Михайловны ознакомить под подпись с настоящим приказом работников указанных в п.1 настоящего приказа.

4 Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Зам. директора по УР Хорину А.С.

Директор школы




Е.А. Муравская

С приказом ознакомлен(ы):

Главный бухгалтер

_____ Е.В. Супрягина

Заместитель директора по УР

_____  А.С. Хорина

Заместитель директора по ВР

_____ Е.Б. Хабибулина

Бухгалтер

_____ О.Г. Ковалева

Специалист ОК

_____ С.Н. Алиева

Делопроизводитель

_____ Д.М. Николаева

Психолог и Соц. педагог

_____ О.В. Потапова

Перечень информации ЧОУ СОШ «Перспектива», которая содержит персональные
Данные

Структурное подразделение	Должность работающего с перс. данными	Цель сбора перс. данных	Правовое основание получения перс. данных	Субъект перед. данных	Категории перед. данных	Сроки обработки и хранения перс. данных	Орган, в который предоставляются перс. данные
1	2	3	4	5	6	7	8
Директор	Директор	Оформление трудовых отношений, ведение кадрового и бухгалтерского учёта, оформление гражданско-правовых отношений для организации	Приказ N 273-ФЗ от 29.12.2012 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 232/551	Сотрудники, Родители (законные представители).	Ф.И.О., данные указанные в паспорте, СНИЛС, место жительства, телефон	В течении срока трудового договора; В течение срока указанного в заявлении	
Зам. директора по УР	Заместитель директора по учебной работе	Участие в ГИА и ЕГЭ	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 232/551. Приказ N 273-ФЗ от 29.12.2012	Учащиеся достигшие 14 лет	Ф.И.О., данные указанные в паспорте учащегося, СНИЛС, место жительства, телефон	В течении года	Управление образования
Зам. директора по ВР	Заместитель директора по ВР	согласия для обработки и персонал	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О	Персональные данные обучающегося,	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место	В течении срока, указанного в заявлении (согласии,	

		<p>ьных данных для участия в конкурсах и олимпиадном движении, размещенные фото и видеоматериалов в социальных сетях ООО</p>	<p>персональных данных»</p> <p>Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»</p> <p>Приказ N 273-ФЗ от 29.12.2012</p>	<p>родителей (законных представителей)</p>	<p>жительства</p>	<p>доверенности), и срока хранения – три года – три года с момента окончания указанного срока</p>	
Отдел кадров	Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК. Трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете	В течение срока трудового договора, сроков хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ПФР ФНС
Канцелярия	Делоприводитель	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей	Ст. 5, СК, ст.21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанн	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течении срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока	

		(законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица		ика, учащегося		хранения – три года – три года с момента окончания указанного срока	
бухгалтерия	Главный бухгалтер	Формирование заработной платы					
Бухгалтер	бухгалтер			делопроизводитель	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течении срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года – три года с момента окончания указанного срока	
Медицинская сестра	Медицинская сестра				Медицинские книжки		
Психолог и соц. педагог	Психолог и соц. педагог	Внесение персональных данных в первич., статистику, внутреш., документацию	Конвенция ООН о правах ребенка; ФЗ №273 от 29.12.2012, СТ. 41,42; ФЗ №124 от 24.07.1998; ФЗ №120 от 24.06.1999; ФЗ №159 от 21.12.1996; ФЗ №436 от 29.12.2010	Обучающиеся, родители близкие родственники	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего (паспорт); Данные о родителях (опекунах); место регистрации, место проживания, данные о состоянии здоровья (диагноз заболевания, справка по ПМПК при наличии)	Уч. год хранения 3 года	Для внутришкольной статистике