

3. «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

п. 3.1 Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

п. 3.3 Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории **первой**, по должности «учитель»

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Хорина Альбина Сергеевна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Перспектива», учитель истории и обществознания;

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Является обязательным для представления результатов

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
«Армавирский лингвистический социальный институт»	28.02.2023	очное	международное	Международная научно - практическая конференция «Педагогическая и психологическая деятельность в системе высшего образования XXI века: от теории к практике»	Сертификат № 00125 от 28.02.2023	«Повышение качества знаний обучающихся на основе внедрения на уроке интерактивных технологий обучения»

2. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Является обязательным для представления результатов только для первой квалификационной категории.

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2021 - 2022		школьный	<p>План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2021 – 2022 учебный год от 29.08.2021</p> <p>Справка по итогам проверки работы ШМО от 23.01.2022г.</p>
	Разработка рабочих программ педагогов МО		
	Провела Анализ деятельности ШМО ГМЦ 2021 – 2022 уч. г.		
	Оформление школьных уголков «Готовимся к ОГЭ»		
2022 - 2023	Разработка рабочих программ педагогов МО	школьный	<p>План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2022 – 2023 учебный год от 30.08.2022</p> <p>Протокол №1 от 10.09.2022г. Протокол №2 от 03.12.2022г. Протокол №3 от 25.03.2023г. Протокол №4 от 28.05.2023г.</p> <p>Справка по итогам проверки работы ШМО от 20.04.2023г.</p>
	-Провела Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год.		

	-Выступила с Докладом «Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе» - Провела Анализ взаимопосещаемых уроков		
	- Провела Анализ деятельности ШМО ГМЦ 2022 – 2023 уч. г.		

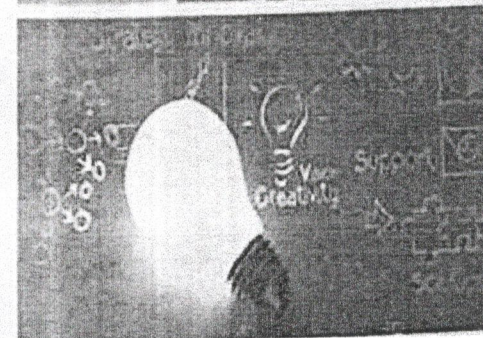
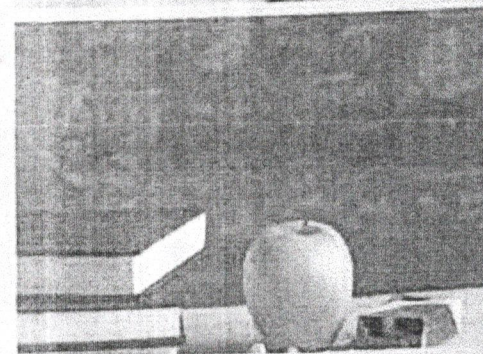
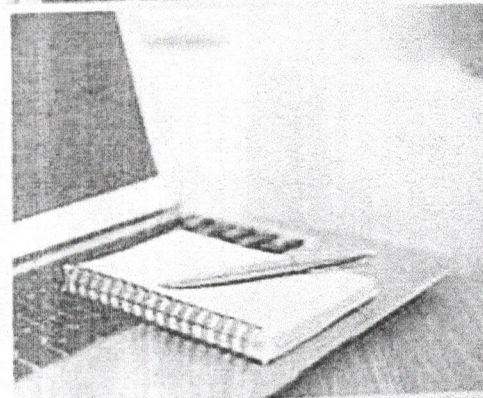
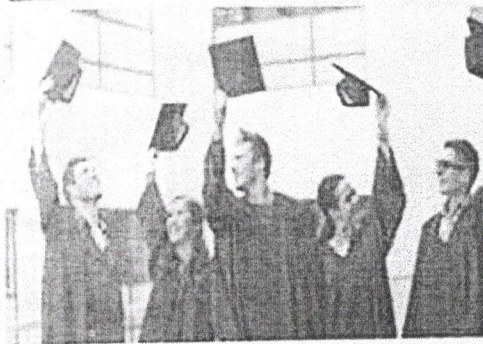
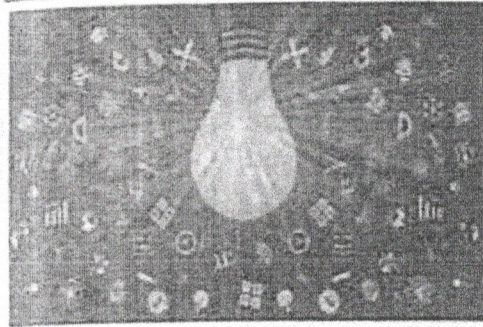
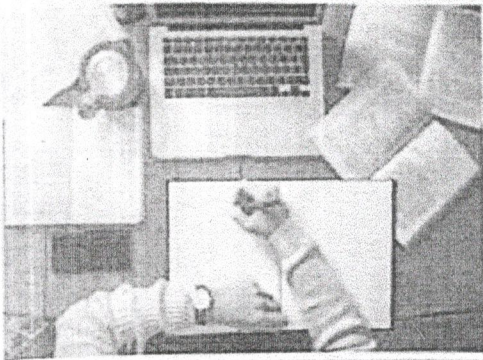
Дата заполнения: 02.05.2024

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор ЧОУ СОШ «Перспектива»
 Заместитель директора по МР ответственный за аттестацию
 Аттестуемый педагогический работник



Е.А. Муравская
 Т.Н. Колкова
 А.С. Хорина



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

№ 00125

СЕРТИФИКАТ

подтверждает участие

**Хориной
Альбины Сергеевны**

учителя истории и обществознания
ЧОУ СОШ «Перспектива»
г. Армавир

в международной
научно-практической конференции

«Педагогическая и психологическая
деятельность в системе
высшего образования XXI века:
от теории к практике»

тема доклада:

«Повышение качества знаний обучающихся
на основе внедрения на уроке
интерактивных технологий обучения»

КОПИЯ ВЕРНА

"02" 05 2024 г.

Директор *Мирабаскаева*

Ректор



Сакиева

Ф.Н. Сакиева

АРМАВИР

28 февраля 2023 г.

- выступлений на педагогических советах;
- работы по теме самообразования;
- творческими отчетами;
- публикациями в периодической печати;
- открытыми уроками на ШМО и РМО;
- проведением предметной недели;
- обучением на курсах повышения квалификации;
- участием в конкурсах педагогического мастерства;

Основные направления работы ШМО:

- Организационно-методическая работа.
- Работа с нормативной документацией.
- Совершенствование педагогического мастерства педагогов.
- Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
- Формирование речевой и языковой компетентности.
- Формирование у обучающихся грамотности.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация внеклассной работы по предмету.
- Методические заседания.
- Работа с одаренными обучающимися.

Формы методической работы:

- Работа педагогов над темами самообразования.
- Аттестация педагогических работников.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Проведение открытых уроков.
- Внеклассная работа по предмету.
- Проведение предметных недель.
- Участие в конкурсах и конференциях.

Основные функции МО:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Оказание практической помощи педагогам.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания.
- Поддержка педагогической инициативы инновационных процессов.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы.
- Разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения.



- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Изучение актуального педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.

Укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Личностное развитие обучающихся на ступени основного и среднего общего образования.

Приоритетные направления работы:

- Формирование построения урока в соответствии с ФГОС.
- Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
- Подготовка и проведение ВПР, ОГЭ, ГИА.
- Духовно-нравственное развитие личности.
- Внеурочная деятельность.
- Проектная и исследовательская деятельность.

КОПИЯ ВЕРНА

"02" 05 2024 г.

Директор *Серебрякова Е.А.*



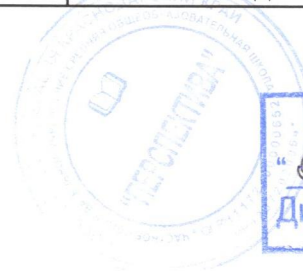
План заседаний
методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2021 – 2022 учебный год по основным направлениям деятельности:

Аналитическая деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2020 – 2021 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШМО
2	Анализ посещения открытых уроков	В течение года	Руководитель ШМО
3	Индивидуальное изучение педагогами выбранных тем самообразования; анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.	В течение года	
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	В течение года	Руководитель ШМО

Информационная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение новинок в методической литературе	В течение года	Учителя ШМО
2	Продолжение знакомства с ФГОС ООО и СОО	В течение года	Учителя ШМО



КОПИЯ ВЕРНА
"01" 05 2024 г.
Директор *Светлана Мураделова Е.А.*

Организация методической деятельности

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, работающим по ФГОС	В течение года	Учителя ШМО
2	Подготовка к аттестации	В течение года	Учителя ШМО
3	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя ШМО
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Учителя ШМО

Консультативная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	Август	Руководитель ШМО Зам. директора по УР
2	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	В течение года	Учителя ШМО
3	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;	В течение года	Руководитель ШМО



КОПИЯ ВЕРНА
 "01" 05 2024 г.
 Директор *Светлана Александровна Е.А.*

Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Сентябрь - ноябрь	Учителя ШМО Руководитель ШМО
2	Организация участия в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя ШМО

Внеклассная работа

1. Подготовка учащихся к районной, республиканской олимпиаде по предметам.
2. Участие в интернет-олимпиадах и творческих конкурсах;
3. Участие в Международных и Всероссийских дистанционных олимпиадах;
4. Проведение дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися.
5. Работа с одаренными детьми.
6. Помощь учащимся в подготовке к выпускным экзаменам.
7. Знакомство учащихся с поэтами и писателями-юбилярами.
8. Проведение конкурса чтецов прозаических произведений «Живая классика».
9. Проведение конкурса чтецов стихотворений русских и марийских поэтов-юбиляров.



КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор *Северина Ирина Ивановна* В. И.

**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла
Первое заседание**

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла
на 2021 – 2022 учебный год»**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год	Октябрь	Учителя - предметники Учителя - предметники Зам.директора по УР Руководитель ШМО Руководитель ШМО
2.	Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей гуманитарного цикла		
3.	Новые требования к рабочим программам в 5 - 7 классах. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных кружков		
4.	Корректировка и утверждение тем по методической теме		
5.	Составление плана проведения предметных недель и открытых уроков		



КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор *Сидорова Е.А.*

Второе заседание

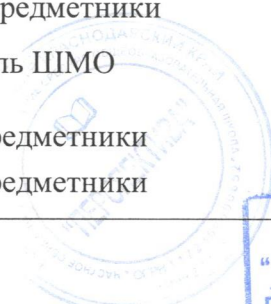
Тема: Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Новые подходы к оцениванию читательской грамотности	Декабрь	Зам. директора по УР Учителя - предметники Зам. директора по УР Учителя - предметники Учителя - предметники
2.	Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы		
3.	Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ		
4.	Посещение и анализ открытых уроков		
5.	Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся		

Третье заседание

Тема: «Организация и проведение недели гуманитарных наук»

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР	Февраль	Учителя – предметники Руководитель ШМО Учителя -предметники Учителя -предметники
2.	Обсуждение и утверждение плана предметной недели. Итоги проведения предметной недели		



КОПИЯ ВЕРНА
 "02" 05 2024 г.
 Директор *Себева Диана Александровна* Е.А.

3.	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		
4.	Изучение новинок в методической литературе		

Четвертое заседание

Тема: Подведение итогов работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год. Планирование работы ШМО на 2021-2022 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся 9 класса в 2020-2021 учебном году	Апрель	Учителя - предметники Руководитель ШМО Руководитель ШМО Учителя - предметники
2.	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ		
3.	Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год.		
4.	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2021-2022 учебном году		
5.	Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год		



КОПИЯ ВЕРНА
 "02" 05, 2024 г.
 Директор *Светлана Михайловна Е.А.*

**План проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
на 2021 – 2022 учебный год**

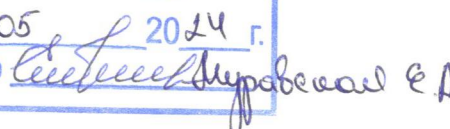
№	ФИО	Предмет	Тематика открытых уроков и внеклассных мероприятий	Класс	Дата проведения
1	Сахнова Н.В.	Русский язык, литература	Внеклассное мероприятия по русскому языку	8	Февраль
2	Хабибулина Е.Б.	География, обществознание, история	Внеклассное мероприятие по истории	6-7	Февраль
4	Петросян Л.А.	Английский язык	Внеклассное мероприятие по английскому языку	5-6	Апрель
6	Сахнова Н.В.	Русский язык и литература	Внеклассное мероприятие по русскому языку	5-7	Февраль

Руководитель ШМО ГМЦ



Хорина А.С.



КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор  Е.А.

Справка по итогам проверки работы школьных методических объединений

В соответствии с планом работы школы проводилась проверка ведения документации школьных методических объединений.

Цель: определение эффективности деятельности школьных методических объединений.

В период с 22 января по 25 января 2022 г. была проведена проверка по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Формы проверки:

1. Изучение документации: планы работы ШМО, анализ работы ШМО.
2. Выполнение единых требований к ведению документации (оформление протоколов заседаний ШМО, составления плана работы, написания отчетов о проделанной работе, информационно – аналитическая деятельность руководителя ШМО).
3. Выявление положительных сторон и негативных результатов работы педагогического коллектива.

Методы:


- собеседование с руководителями методических объединений;
- анализ протоколов заседаний методических объединений;
- собеседования с учителями;
- наблюдение и контроль.

Возглавляют ШМО учителя-предметники (Хабибулина Е.Б., Хорина А.С.).

По итогам проверки выяснилось следующее:

	Методическое объединение учителей естественно-математических наук	Методическое объединение учителей гуманитарного цикла
Анализ работы за прошедший год	+	+
Тема методической работы МО	+	+
План работы МО на текущий учебный год	+	+
Протоколы совещаний	+	+
Банк данных об учителях МО	+	+
Сведения о темах самообразования учителей МО и их реализации	+	+
Перспективный план аттестации учителей МО	+	+

КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор *Светлана Мураверова Е.А.*



Перспективный план повышения квалификации учителей МО	+	+
Рабочие программы	+	+
План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО /если есть: стаж работы менее 5 лет	+	+
План проведения предметной недели	+	+
Подготовка практик в региональный образовательный атлас	+	+

Вывод:

Планы работы ШМО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год. Проведя анализ планов работы ШМО за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года можно сделать вывод, что на 23 января 2022 года все запланированные заседания проведены, что подтверждают протоколы заседания ШМО. Признать работу по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений удовлетворительной.

Рекомендации:

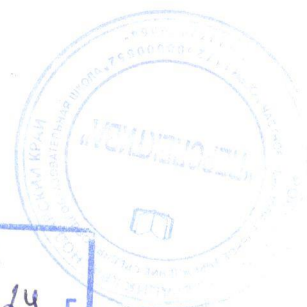
1. Продумать формы инновационной деятельности в методических объединениях.
2. Активно привлекать руководителей ШМО к мероприятиям в ходе внутришкольного контроля и принятию решений по его итогам.
3. Активизировать работу ШМО по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, по организации исследовательской работы обучающихся.

Заместитель директора по УР:



А.С. Хорина

КОПИЯ ВЕРНА
 "02" 05 2024 г.
 Директор *Севостьянов Е.А.*



Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Перспектива»

СОГЛАСОВАНО
зам директора по УР

Хорина А.С.

«30» августа 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

директор школы

Иванов И.И.

«30» августа 2022г.

**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на
2022 - 2023 учебный год**

Тема: «Качество профессиональной деятельности педагога – главное условие обеспечения качества современного образования».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей в условиях реализации ФГОС и модернизации системы образования с целью повышения качества образования.

Задачи на 2022 - 2023 учебный год:

- информировать преподавателей о новых требованиях, предъявляемых к работе и последних достижениях педагогической науки и практики;
- формировать единый, но не однообразный подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС в основной школе, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации;
- усилить воспитательный потенциал урочной и внеурочной образовательной деятельности учителей путём привлечения школьников к участию в школьных, муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях, конкурсах, конференциях;
- совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми;
- способствовать созданию условий для освоения современных образовательных технологий;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя;
- способствовать совершенствованию профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла путём самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
- способствовать совершенствованию профессионально - педагогической подготовке учителя (через систему семинаров, курсов повышения квалификации):
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно - исследовательской работы;
 - приёмов педагогического мастерства.
- способствовать созданию условий для формирования единого профессионального пространства, уделяя внимание организации деятельности ШМО;
- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - выступлений на методических советах;

КОПИЯ ВЕРНА
"01" 05 2024 г.
Директор Иванов И.И.

- выступлений на педагогических советах;
- работы по теме самообразования;
- творческими отчетами;
- публикациями в периодической печати;
- открытыми уроками на ШМО и РМО;
- проведением предметной недели;
- обучением на курсах повышения квалификации;
- участием в конкурсах педагогического мастерства;

Основные направления работы ШМО:

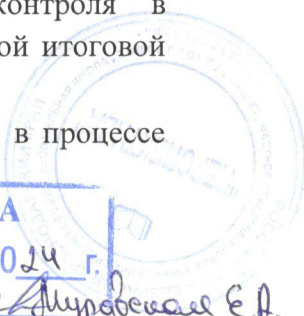
- Организационно-методическая работа.
- Работа с нормативной документацией.
- Совершенствование педагогического мастерства педагогов.
- Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
- Формирование речевой и языковой компетентности.
- Формирование у обучающихся грамотности.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация внеклассной работы по предмету.
- Методические заседания.
- Работа с одаренными обучающимися.

Формы методической работы:

- Работа педагогов над темами самообразования.
- Аттестация педагогических работников.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Проведение открытых уроков.
- Внеклассная работа по предмету.
- Проведение предметных недель.
- Участие в конкурсах и конференциях.

Основные функции МО:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Оказание практической помощи педагогам.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания.
- Поддержка педагогической инициативы инновационных процессов.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы.
- Разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения.



КОПИЯ ВЕРНА
 "02" 05 2024 г.
 Директор *Светлана Александровна Е.А.*

- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Изучение актуального педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.

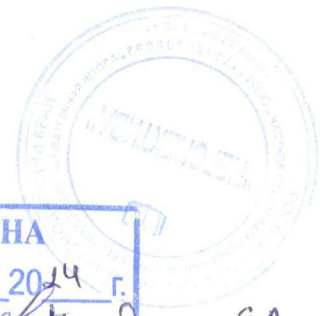
Укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Личностное развитие обучающихся на ступени основного и среднего общего образования.

Приоритетные направления работы:

- Формирование построения урока в соответствии с ФГОС.
- Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
- Подготовка и проведение ВПР, ОГЭ, ГИА.
- Духовно-нравственное развитие личности.
- Внеурочная деятельность.
- Проектная и исследовательская деятельность.



КОПИЯ ВЕРНА
 "01" 05 2014 г.
 Директор *Светлана Муравская Е.А.*

План заседаний
методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2022 – 2023 учебный год по основным направлениям деятельности:

Аналитическая деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШМО
2	Анализ посещения открытых уроков	В течение года	Руководитель ШМО
3	Индивидуальное изучение педагогами выбранных тем самообразования; анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.	В течение года	
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	В течение года	Руководитель ШМО

Информационная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение новинок в методической литературе	В течение года	Учителя ШМО
2	Продолжение знакомства с ФГОС ООО и СОО	В течение года	Учителя ШМО



КОПИЯ ВЕРНА
 "01" 05 2024 г.
 Директор *Светлана Николаевна Е.А.*

Организация методической деятельности

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, работающим по ФГОС	В течение года	Учителя ШМО
2	Подготовка к аттестации	В течение года	Учителя ШМО
3	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя ШМО
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Учителя ШМО

Консультативная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	Август	Руководитель ШМО Зам. директора по УР
2	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	В течение года	Учителя ШМО
3	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;	В течение года	Руководитель ШМО



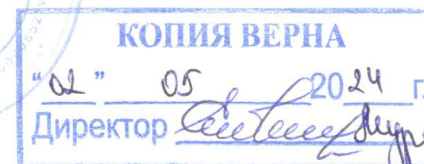
КОПИЯ ВЕРНА
 "02" 05 2024 г.
 Директор *Светлана Андреевна Е.А.*

Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Сентябрь - ноябрь	Учителя ШМО Руководитель ШМО
2	Организация участия в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя ШМО

Внеклассная работа

1. Подготовка учащихся к районной, республиканской олимпиаде по предметам.
2. Участие в интернет-олимпиадах и творческих конкурсах;
3. Участие в Международных и Всероссийских дистанционных олимпиадах;
4. Проведение дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися.
5. Работа с одаренными детьми.
6. Помощь учащимся в подготовке к выпускным экзаменам.
7. Знакомство учащихся с поэтами и писателями-юбилярами.
8. Проведение конкурса чтецов прозаических произведений «Живая классика».
9. Проведение конкурса чтецов стихотворений русских и марийских поэтов-юбиляров.



**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла
Первое заседание**

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла
на 2022 – 2023 учебный год»**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год	Октябрь	Учителя - предметники Учителя - предметники Зам.директора по УР Руководитель ШМО Руководитель ШМО
2.	Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей гуманитарного цикла		
3.	Новые требования к рабочим программам в 5 - 7 классах. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных кружков		
4.	Корректировка и утверждение тем по методической теме		
5.	Составление плана проведения предметных недель и открытых уроков		



КОПИЯ ВЕРНА
 "01" 05 20 24 г.
 Директор *Светлана Андреевна Е.А.*

Второе заседание

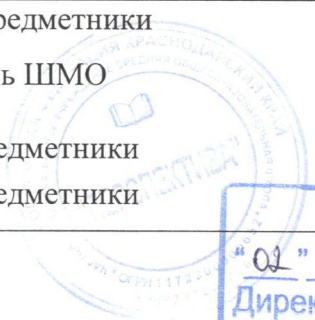
Тема: Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Новые подходы к оцениванию читательской грамотности	Декабрь	Зам. директора по УР Учителя - предметники Зам. директора по УР Учителя - предметники Учителя - предметники
2.	Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы		
3.	Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ		
4.	Посещение и анализ открытых уроков		
5.	Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся		

Третье заседание

Тема: «Современный урок на основе системно-деятельностного подхода (в условиях внедрения ФГОС ООО)»

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР	Февраль	Учителя – предметники Руководитель ШМО Учителя -предметники Учителя -предметники
2.	Обсуждение и утверждение плана предметной недели. Итоги проведения предметной недели		



КОПИЯ ВЕРНА
 "02" 05 2024 г.
 Директор *Светлана Александровна Е.И.*

3.	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		
4.	Изучение новинок в методической литературе		

Четвертое заседание

Тема: Подведение итогов работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся 9 и 10 класса в 2022-2023 учебном году	Апрель	Учителя -предметники Руководитель ШМО Руководитель ШМО Учителя - предметники
2.	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ		
3.	Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год.		
4.	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2022-2023 учебном году		
5.	Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год		



КОПИЯ ВЕРНА
 "01" 05 2024 г.
 Директор *Светлана Муромова* Е.А.

**План проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
на 2022 – 2023 учебный год**

№	ФИО	Предмет	Тематика открытых уроков и внеклассных мероприятий	Класс	Дата проведения
1	Сахнова Н.В.	Русский язык, литература	Внеклассное мероприятия по русскому языку	8	Февраль
2	Хорина А.С.	обществознание, история	Внеклассное мероприятие по истории	6-7	Февраль
4	Петросян Л.А.	Английский язык	Внеклассное мероприятие по английскому языку	5-6	Апрель
6	Сахнова Н.В.	Русский язык и литература	Внеклассное мероприятие по русскому языку	5-7	Февраль

Руководитель ШМО ГМЦ

Хорина А.С.



Директор *Евгения Муравина* Е.А.

ПРОТОКОЛ № 1.

от 10 сентября 2022г.

Заседания методического объединения учителей естественно-математического цикла

ЧОУ СОШ «Перспектива»

Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2022 – 2023 учебный год

Присутствовали: Хорина А.С., учитель истории и обществознания, руководитель МО ГЦ

Сахнова Н.В., учитель русского языка и литературы;

Петросян И.Б., учитель русского языка и литературы;

Петросян Л.А. учитель английского языка;

Каширина К.К. учитель истории и кубановедения

Повестка дня:

1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2021- 2022 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам гуманитарного цикла и программ кружковой деятельности учителей .
4. Помощь учителям по составлению графиков оценочных работ.
5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
6. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся. Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.
7. Рассмотрение и утверждение входных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла.
8. Организация и проведение школьного тура олимпиад по предметам гуманитарного цикла.

Слушали:

1. По первому и второму вопросам с анализом работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2021- 2022 учебный год и планом работы ШМО на 2022-2023 учебный год выступила руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Хорина А.С.
2. Слушали учителей гуманитарного цикла по рассмотрению Рабочих программ по предметам гуманитарного цикла (Конструктор рабочих программ) и программ кружковой работы
3. Слушали учителей с представлением тем по самообразованию в контексте с методической темой школы на 2022-2023 уч.г. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор  Е.И.

4. Рассмотрение вопроса «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022/2023 учебном году».
5. Слушали руководителя ШМО Хорину А.С. с рекомендациями составления планов работы с высоко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися.
6. Слушали руководителя ШМО о проведении школьного тура олимпиад гуманитарного цикла среди учащихся 5-9 классов

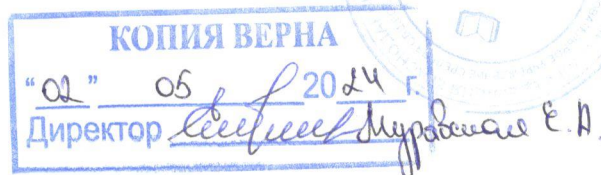
Решили:

1. Утвердить план работы ШМО гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить на ШМО рабочие программы по предметам гуманитарного цикла и кружковой работы.
3. Изучить рекомендации по составлению и планированию графика оценочных работ, учитывая данные рекомендации.
4. В течение учебного года учителям – предметникам гуманитарного цикла подготовить выступления по темам самообразования. Отчёт по темам самообразования представить на ШМО в апреле-мае 2023 года.
5. Учителям гуманитарного цикла подготовить план работы с одарёнными детьми и слабоуспевающими обучающимися.

Руководитель ШМО



Хорина А.С.



ПРОТОКОЛ № 2.

от 03 декабря 2022г.

Заседания методического объединения учителей естественно-математического цикла

ЧОУ СОШ «Перспектива»

Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

Присутствовали: Хорина А.С., учитель истории и обществознания, руководитель МО ГЦ

Сахнова Н.В., учитель русского языка и литературы;

Петросян И.Б., учитель русского языка и литературы;

Петросян Л.А. учитель английского языка;

Каширина К.К. учитель истории и кубановедения

Повестка дня:

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»
3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.
4. Разное.

По первым трём вопросам выступила руководитель МО Хорина А.С. Она говорила о том, что ФГОС начального и общего среднего образования поставил перед школой задачу освоения обучающимися умений полноценного чтения, что предполагает готовность школьников к решению таких познавательных и коммуникативных задач, как понимание текста (общее, полное и критическое), поиск конкретной информации, самоконтроль, восстановление широкого контекста, интерпретация, комментирование текста и т.д. Читательская грамотность – способность человека понимать, использовать, оценивать тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни. Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее.

Последний вид чтения обязателен как для учащихся, так и для тех, кто и дальше будет обучаться в вузах. Каждый из этих видов чтения позволяет формировать читательскую грамотность. Умения учащихся можно распределить на три блока: 1. поиск и извлечение информации; 2. интерпретация и преобразование; 3. оценка и критическое мышление. К сожалению, со всеми тремя у обучающихся возникают трудности.


Проблема формирования читательской грамотности сегодня становится как никогда актуальной. Достаточно познакомиться с результатами пробного итогового собеседования в 9 классе, чтобы понять какие затруднения вызывает и пересказ текста, и построение монологического высказывания, и учет речевой ситуации.

КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор *В.В. Муравьев* Е.А.

Технология продуктивного чтения - это природосообразная образовательная технология, опирающаяся на законы читательской деятельности и обеспечивающая с помощью конкретных приёмов чтения полноценное восприятие и понимание текста читателем, активную читательскую позицию по отношению к тексту и его автору. Завершая своё выступление, А.С. Хорина подчеркнула, ТПЧ можно использовать не только на уроках русского языка и литературы, но и на других занятиях гуманитарного цикла, где предусмотрена работа с текстом.

В ходе обсуждения пункта «Разное» стало составление примерного плана проведения предметной недели гуманитарного цикла, которая пройдёт с 22 по 26 января 2023 года.

Руководитель МО: _____ /Хорина А.С.



КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор *Сергей Александрович Е.А.*

ПРОТОКОЛ № 3

от 25 марта 2023г.

Заседания методического объединения учителей естественно-математического цикла

ЧОУ СОШ «Перспектива»

Современный урок на основе системно-деятельностного подхода (в условиях внедрения ФГОС ООО)

Присутствовали: Хорина А.С., учитель истории и обществознания, руководитель МО ГЦ

Сахнова Н.В., учитель русского языка и литературы;

Петросян И.Б., учитель русского языка и литературы;

Петросян Л.А. учитель английского языка;

Каширина К.К. учитель истории и кубановедения

Повестка дня:

- 1) урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе
- 2) анализ взаимопосещаемых уроков;
- 3) анализ 3 четверти
- 4) подведение итогов предметной недели.

1. По первому вопросу слушали Хорину А.С., которая выступила с докладом об уроке как форме организации учебно-воспитательного процесса в школе. Обсуждались:

- ключевые позиции современного урока
- отличие современного урока от традиционного
- структура педагогического процесса на уроке
- деятельность учителя при разработке и проведении урока
- деятельность учащихся на уроке
- учебные задачи и условия позволяющие создать для ребенка проблемную ситуацию
- основные подходы к анализу урока;

Решение: Совершенствовать методический уровень путем самообразования.

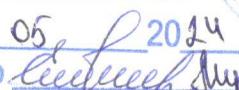
2. По второму вопросу заслушали Сахнову Н.В., которая познакомила учителей с анализом взаимопосещений уроков. Были посещены уроки Кашириной К.К. и Петросян И.Б. Отмечено создание благоприятного климата отношений партнерства учитель – ученик -> развитие интереса к предмету, навыков самообразования -> приобщение к творческой и проектной деятельности -> обучение приемам самостоятельной работы, исследовательских навыков -> организация учебно-исследовательской деятельности.

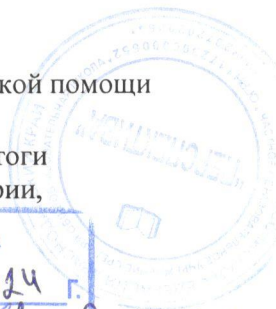
Решение: Посещать уроки в рамках МО с целью обмена опытом и оказания методической помощи

3. По третьему и четвертому вопросам слушали Хорину А.С. Она проанализировала итоги успеваемости учащихся за 3 четверть. Отметила рост успеваемости учеников по истории, обществознанию. Подвела итоги предметных недель.

КОПИЯ ВЕРНА

“ 02 ” 05 2024 г.

Директор  Муравская С.А.

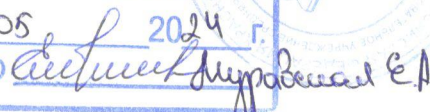



Решение: Продолжить и активизировать работу с одаренными детьми и со слабоуспевающими, а также внеклассную работу по предметам с целью повышения мотивации учебной деятельности.

Руководитель ШМО



Хорина А.С.

КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор  Е.А.



ПРОТОКОЛ № 4.

от 28 мая 2023г.

Заседания методического объединения учителей естественно-математического цикла

ЧОУ СОШ «Перспектива»

Подведение итогов работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год

Присутствовали: Хорина А.С., учитель истории и обществознания, руководитель МО ГЦ

Сахнова Н.В., учитель русского языка и литературы;

Петросян И.Б., учитель русского языка и литературы;

Петросян Л.А. учитель английского языка;

Каширина К.К. учитель истории и кубановедения

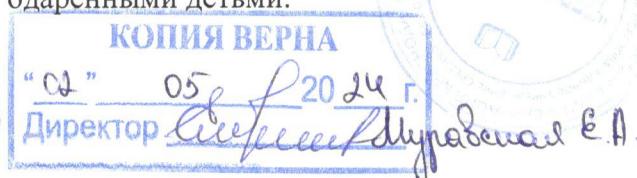
Повестка дня:

1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла.

Деятельность ШМО в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2022– 2023 учебный год.

Основные задачи методической работы:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний обучающихся.
2. Продолжение работы по формированию интереса к предмету через развитие предметных компетенций.
3. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
4. Развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей педагогов, а также целями и задачами работы школы.
5. Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.



6. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучении и применении новых образовательных технологий.
7. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

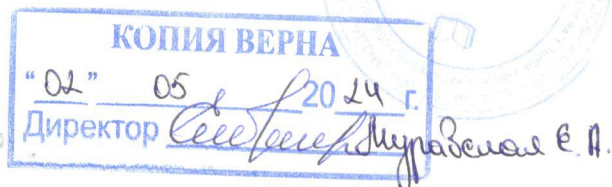
Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году цели и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой. За отчётный период МО гуманитарного цикла работало над темой **«Современные педагогические технологии и развитие профессиональной компетентности педагога как способ повышения качества образования и развития учащихся»**.

Руководитель ШМО



Хорина А.С.



**Справка
по итогам проверки работы школьных методических объединений**

В соответствии с планом работы школы проводилась проверка ведения документации школьных методических объединений.

Цель: определение эффективности деятельности школьных методических объединений.

В период с 15 апреля по 20 апреля 2023 г. была проведена проверка по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Формы проверки:

1. Изучение документации: планы работы ШМО, анализ работы ШМО.
2. Выполнение единых требований к ведению документации (оформление протоколов заседаний ШМО, составления плана работы, написания отчетов о проделанной работе, информационно – аналитическая деятельность руководителя ШМО).
3. Выявление положительных сторон и негативных результатов работы педагогического коллектива.

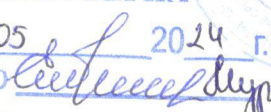
Методы:


- собеседование с руководителями методических объединений;
- анализ протоколов заседаний методических объединений;
- собеседования с учителями;
- наблюдение и контроль.

Возглавляют ШМО учителя-предметники (Хабибулина Е.Б., Хорина А.С.).

По итогам проверки выяснилось следующее:

	Методическое объединение учителей естественно-математических наук	Методическое объединение учителей гуманитарного цикла
Анализ работы за прошедший год	+	+
Тема методической работы МО	+	+
План работы МО на текущий учебный год	+	+
Протоколы совещаний	+	+
Банк данных об учителях МО	+	+
Сведения о темах самообразования учителей МО и их реализации	+	+
Перспективный план аттестации учителей МО	+	+

КОПИЯ ВЕРНА
"02" 05 2024 г.
Директор  Мурашев Е.А.



Перспективный план повышения квалификации учителей МО	+	+
Рабочие программы	+	+
План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО /если есть: стаж работы менее 5 лет	+	+
План проведения предметной недели	+	+
Подготовка практик в региональный образовательный атлас	+	+

Вывод:

Планы работы ШМО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год. Проведя анализ планов работы ШМО за 2-е полугодие 2022-2023 учебного года можно сделать вывод, что на 20 апреля 2023 года все запланированные заседания проведены, что подтверждают протоколы заседания ШМО. Признать работу по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Продумать формы инновационной деятельности в методических объединениях.
2. Активно привлекать руководителей ШМО к мероприятиям в ходе внутришкольного контроля и принятию решений по его итогам.
3. Активизировать работу ШМО по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, по организации исследовательской работы обучающихся.

Заместитель директора по УР:



А.С. Хорина

