

Частное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Перспектива»
(ЧОУ СОШ «Перспектива»)

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2023г.

№ _____

г. Армавир

О назначении ответственного лица за ведение официального сайта ЧОУ СОШ «Перспектива» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами ЧОУ СОШ «Перспектива», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа ЧОУ СОШ «Перспектива», а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта ЧОУ СОШ «Перспектива» (далее — сайт школы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение, оформление и пополнение школьного сайта- заместителя директора по методической работе Колкову Татьяну Николаевну.

2. Колковой Т.Н. вменить обязанности:

- соблюдение структуры сайта и наполнение его содержанием в соответствии с Федеральным законодательством;
- своевременное обновление сайта;
- ответственность за содержание информации на сайте;
- своевременно принимать меры по устранению замечаний.
- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте ЧОУ СОШ «Перспектива»;
- обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- освещать все мероприятия, проводимые образовательной организацией.

3. Работникам ЧОУ СОШ «Перспектива» предоставить ответственному за сайт на электронных носителях или по средствам электронной почты:

-обязательную для опубликования информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее получения и (или) изменения;

-иную информацию со дня ее получения и (или) изменения.

3. Инспектора ОК ознакомить с настоящим приказом административных и педагогических работников.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Муравская

