

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР**

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор ЧОУ СОШ «Перспектива»

« ____ » _____ Е.А. Муравская
Г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ЧОУ СОШ «ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее Правила) приема на обучение в ЧОУ СОШ «Перспектива» (далее — общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- Уставом ЧОУ СОШ «Перспектива».

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом и настоящим Порядком.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию:

- детям, обучающиеся в общеобразовательной организации по программе дополнительного образования (предшкольная подготовка);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям сотрудников общеобразовательной организации.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в случае если в образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на

основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- по решению директора (или учредителя);
- при наличии медицинских противопоказаний.

2.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта общеобразовательной организацией.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- общеобразовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение №1).

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. настоящих Правил, подаются лично родителем (законным представителем) в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес электронной почты или по средствам мобильной связи.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем)

ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение №2);

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериала (Приложение №3).

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. настоящих Правил.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форму заявления утверждает директор школы.

3.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.11. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила приема обучающихся является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правило, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила о приеме обучающихся принимаются на неопределенный срок.

4.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к Правилам приема в
ЧОУ СОШ «Перспектива»
Директору
ЧОУ СОШ «Перспектива»

_____ полное наименование ОУ

Муравской Екатерине Александровне
_____ ФИО директора

от _____

_____ ФИО законного представителя поступающего полностью

Заявление

Прошу принять/зачислить моего (мою) сына/дочь:

_____ ФИО поступающего полностью

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

_____ нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в _____ класс ЧОУ СОШ «Перспектива»
полное наименование ОУ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. «273 «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка _____ на родном русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, с правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а):

ФИО _____

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребенка) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____

Количество детей в семье _____, есть брат или сестра, обучающиеся в shk. № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Мать		Отец	
1. Фамилия	_____	1. Фамилия	_____
2. Имя	_____	2. Имя	_____
3. Отчество	_____	3. Отчество	_____
4. Образование	_____	4. Образование	_____
5. Телефон служебный	_____	5. Телефон служебный	_____
6. Телефон домашний	_____	6. Телефон домашний	_____
7. Телефон мобильный	_____	7. Телефон мобильный	_____
8. Место работы	_____	8. Место работы	_____
9. Место жительства:	_____	9. Место жительства:	_____

« _____ » _____ 20__ год

« _____ » _____ 20__ год

Приложение №2 к Правилам приема в
ЧОУ СОШ «Перспектива»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери)

проживающая по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
(кем и когда)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
(кем и когда выдан)

даю (даем) согласие оператору персональных данных – Частному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе «Перспектива», находящемуся по адресу: 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Дзержинского, д. 62/1, на обработку своих персональных данных и персональных данных нашего ребенка,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения,
в целях осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные свидетельства о рождении ребенка; данные документа, удостоверяющего личность; данные об образовании; медицинские данные; данные документов, предоставляющих право на льготу.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Согласие действует в течение всего срока хранения в образовательном учреждении.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

(дата)

(подпись матери)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение №3 к Правилам приема в
ЧОУ СОШ «Перспектива»

Согласие родителя (законного представителя) на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериала

Я, _____
Ф.И.О.

проживающий(я) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____, в соответствии со статьями 6, 9 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021г №18 “Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения”, даю Частному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе «Перспектива» (ЧОУ СОШ «Перспектива»), зарегистрированной по адресу: 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Дзержинского, д. 62/1, согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____, дата рождения _____.

Давая это согласие, действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.

Согласие дается мною в отношении обработки следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество _____;

-Пол _____;

- Дата и место рождения _____;

-Фото- и - видео изображение;

- Информации об успехах и достижениях.

С целью размещения информации на официальном сайте ЧОУ СОШ «Перспектива» по адресу:

_____ и на официальных страницах школы в социальных сетях _____.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ЧОУ СОШ «Перспектива», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Подтвержден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва в ЧОУ СОШ «Перспектива». Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и прекращает действие моментом отчисления обучающегося из ЧОУ СОШ «Перспектива»

Дата: « ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение №4 к Правилам приема в
ЧОУ СОШ «Перспектива»

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПЕРСПЕКТИВА»**

352900, Краснодарский край, город Армавир, улица Дзержинского, 62/1, телефон/факс: (86137) 3-31-44

ИНН 2372020064, ОГРН 1172300000652

РАСПИСКА

о получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

дата рождения ребенка _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Договор о реализации образовательной программы	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)	
5.	Копия СНИЛС ребенка	
6.	Копия медицинского полиса ребенка	
7.	Медицинская карта ребенка (форма №026/у)	
8.	Цветные фотографии (размер 3х4)	
9.		
10.		

Документы сдал _____ / _____

Документы принял _____ / _____

Дата _____