

Частное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа «Перспектива»

---

352900, Краснодарский край, город Армавир, улица Дзержинского, дом 62/1

телефон/факс: (86137) 3 - 31 - 44

ИНН 2372020064, ОГРН 1172300000652

**Справка-отчет о выполнении внутришкольного контроля**

Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
«Перспектива» в 2022 – 2023 учебном году

Внутришкольный контроль (далее — ВШК) осуществлялся в ЧОУСОШ «Перспектива» (далее — Школа) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- иным федеральным, региональным и муниципальным законодательством, которое регулирует деятельность образовательной организации;
- уставом Школы;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

**Основные цели ВШК:**

- 1) формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в Школе;
- 2) получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на уровень образования;
- 3) предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования;
- 4) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию условий образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- 5) прогнозирование развития образовательной системы Школы.

**Субъектами** анализа являются все участники образовательного процесса и иные работники Школы. Они получают информацию, анализируют ее.

**Объектами** контроля является учебный процесс, воспитательный процесс, методическая работы, научная и инновационная деятельность, психологическое состояние учащихся и учителей, обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

### **Отчетная часть**

Мероприятия ВШК проводились в соответствии с планом-графиком на 2022 – 2023 учебный год по шести направлениям. Ответственные лица по итогам контрольных мероприятий составляли документы, которые указаны в плане-графике ВШК, — отчеты, справки, протоколы, аналитические справки, акты и другие документы. Настоящая справка-отчет основывается на информации, полученной из документов, которые составили ответственные лица по итогам контрольных мероприятий.

#### **I. Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

#### **2. Рабочие тетради обучающихся**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь — 5-й класс, октябрь — 9-й класс, ноябрь — 2-й класс, декабрь — 8-й класс, январь — 3-й класс, февраль — 6-й класс. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Больше всего замечаний получили учителя начальной школы. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

## **2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь — 5-й класс, октябрь — 3-й класс, ноябрь — 10-й класс, декабрь — 9-й класс, январь — 4-й класс, февраль — 11-й класс. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

## **2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь — 4-й класс, октябрь — 5-й класс, ноябрь — 7-й класс, декабрь — 6-й класс, январь — 3-й класс, февраль — 9-й класс. Проверка показала, что учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью. Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

## **2.3. Состояние классных журналов**

### **2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

### **2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность

выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено семь справок по ведению и заполнению журналов.

### **2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

### **2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля и охватывала период октябрь – ноябрь и январь—февраль. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. В тоже время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

### **2.3.5. Объем домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу объема домашних заданий, соблюдения норм. В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают,

что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

### **2.3.6. Аттестация педагогических работников**

Администрация Школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.

#### **Учителям-предметникам:**

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, замдиректоре по УР и МР. Также были даны рекомендации.

### **3. Информационное направление**

**Сайт Школы.** Мониторинг содержания сайта Школы показал, что его структура и содержание соответствуют требованиям федерального законодательства. Были выявлены три устаревших локальных акта, которые заменены на новые.

В рамках развития сайта Школа планирует разработать в новом учебном году дополнительный функционал, который позволит управлять проектами Школы — создавать личные кабинеты, оформлять совместные документы, хранить информацию с коллективным доступом.

#### **Выводы и перспективы развития**

Мероприятия ВШК позволили собрать объективные данные, чтобы оценить работу Школы за период август – февраль в 2022–2023 учебном году. Выявленные проблемы и недостатки решались оперативно по мере возможности. То, что требует дополнительных ресурсов, запланировано к реализации на следующий учебный год. Тем не менее, результаты контроля показывают, что в Школе необходимо совершенствовать систему взаимодействия администрации и педагогов с целью повышения заинтересованности педагогов в результатах своего труда, что в свою очередь должно привести к позитивной динамике качества образования в Школе.

Рекомендации:

- Заместителю директора по методической работе Хабибулиной Е.Б. сформировать систему условий в Школе, которая позволит педагогам получать реальную методическую помощь со стороны администрации и воспринимать контроль как возможность продемонстрировать свои успехи;
- Заместителю директора по учебной работе Хориной А.С. организовать систему работы по прогнозированию результатов образования;
- Административному блоку школы устранить пробелы в организации управления качеством образования;
- Заместителю директора по МР Хабибулиной Е.Б. и заместителю директора по УР Хориной А.С. получить объективную диагностику затруднений учащихся и учителей;
- Заместителю директора по МР Хабибулиной Е.Б. и заместителю директора по УР Хориной А.С. повысить мотивацию и заинтересованность учителей к повышению эффективности и качества своего труда;
- всем учителям предметникам продолжить реализацию комплекса мер по обеспечению объективности оценивания образовательных достижений обучающихся 2-11 классов, претендентов на награждение медалью за особые успехи в учении в части системного контроля за объективностью выставления отметок по итогам контрольных, диагностических, проверочных, лабораторных и практических работ, а также продолжить индивидуальную и групповую работу по устранению пробелов в предметных знаниях, в умения неуспевающих и слабомотивированных обучающихся.

Директор ЧОУ СОШ «Перспектива»

Муравская Е.А.