

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол № 4  
от 23 марта 2021 года.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ И.Г. Ткаченко

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «ПЕРСПЕКТИВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. Аналитическая часть</b> .....	3
1. Общие сведения об образовательной организации .....	3
2. Оценка системы управления организации .....	3
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся .....	4
4. Оценка организации учебного процесса .....	5
5. Оценка востребованности выпускников школы .....	8
6. Оценка качества кадрового обеспечения .....	8
7. Оценка качества учебно-методического обеспечения .....	9
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения .....	10
9. Оценка материально - технической базы .....	10
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования .....	11
<b>РАЗДЕЛ II. Таблица показателей деятельности общеобразовательного учреждения</b> ...	14
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)	

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом:

**Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Перспектива».**

1.2. Адрес:

**Юридический:** 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Дзержинского, дом 62/1

**Фактический:** 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Дзержинского, дом 62/1 и

352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Кирова, дом 49 в, Литер А.

1.3. Телефон: (886137) 3-31-44

Факс: (886137) 3-31-44

e-mail: school-perspektiva-armavir@yandex.ru

1.4. Устав принят, согласован с управлением министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 24.03.2017 года, утвержден решением учредителя протокол № 44 от 03.03.2017.

1.5. Учредитель: **ЧОУ ВО «СКИБИИТ».**

1.6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

**регистрационный № 08455 серия 23ЛО1 № 0005318 от 21.07.2017 г., выдана Министерством образования и науки Краснодарского края.**

1.7. Свидетельство о государственной аккредитации № 03827 от 29 января 2019 года

1.8. Филиалы (структурные подразделения): нет

1.9. Основная образовательная программа НОО учреждения на 2017-2021 гг. принята решением педагогического совета **ЧОУ СОШ «Перспектива» от 30.08.2017 года, протокол № 1.**

### 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

Управление образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

Сформирован управленческий аппарат, обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, квалификационным характеристикам, что обеспечивает режим функционирования и гибкого развития.

Общее управление школой осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией директора ЧОУ СОШ «Перспектива» является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса. Уровень управленческой культуры, владением современными информационными технологиями, владение всеми основными вопросами позволяет членам администрации школы в случае необходимости осуществляют замену.

Заместители директора (по учебной работе, по учебно-воспитательной работе и административно хозяйственной работе) осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планов прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля. План ВШК в основном выполнен. Необходимо включить в ВШК на новый год контроль за уровнем преподавания предметов с необъективной оценкой знаний учащихся.

Основные формы координации деятельности:

- план учебно-воспитательной работы;
- учебный план;
- годовой календарный график;

- план внутришкольного контроля;
- план ВСОКО
- план воспитательной работы школы;
- план методической работы школы.

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Представленная структура управления обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения обучающимися современного качественного образования на основе сохранения его фундаментальности в соответствии индикаторам качества муниципальных услуг по программам начального и основного общего образования



**Рисунок 1 – Структура управления**

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Характеристика учебных программ

ЧОУ СОШ «Перспектива» – образовательное учреждение, реализующее: начальное общее образование (на основе ФГОС 1-4 классы) - 4-летний срок освоения, основное общее образование (ФГОС 5-9 классы) - 5-летний срок освоения, программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса

Цель реализации данных программ: организация образовательного процесса, позволяющего

обеспечить развитие и воспитание личности учащегося в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта; удовлетворение социального заказа по предоставлению качественных образовательных услуг, отвечающих запросам учащихся и их родителей в городе Армавире; создание условий для активного включения обучающихся в основные сферы трудовой и общественной деятельности.

Рабочих программ, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, нет. Изменений, внесенных в содержание основной образовательной программы за отчетный период, нет.

### **3.2 Анализ учебных достижений обучающихся.**

Показателем работы всей школы являются результаты государственной итоговой аттестации основного и среднего образования.

В 2019-2020 учебном году выпускников 9 и 11 классов в ЧОУ СОШ «Перспектива» не было.

Аттестация обучающихся 1 класса не проводится.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### Контингент обучающихся за 2019-2020 учебный год

Показатель	Количество	%	
Классы (группы) - всего	14	100	
Обучающиеся – всего	148	100	
В том числе:			
Занимающихся по базовым общеобразовательным программам	148	100	
Занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)	0	0	
Обучающиеся, получающие образование по формам	Очное	148	100
	очно-заочное (вечернее)	0	0
	Заочное	0	0
	Семейное	0	0
	Экстернат	0	0
Воспитанники детских домов, интернатов	0	0	
Дети-инвалиды	0	0	
Дети группы риска	0	0	

#### 4.1. Сведения о режиме занятий обучающихся

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Режим работы: Учебные занятия проходят в одну смену.

Начало учебных занятий в 8:30

Число уроков в расписании в течение дня не превышает пяти в классах 1 ступени. При составлении расписания учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Продолжительность перемен соответствует требованиям. В 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

1 - 8 класс – пятидневная рабочая неделя,

На учебный год составлено сбалансированное расписание с точки зрения соблюдения санитарных норм, смены характера деятельности в течение дня и недели. Продолжительность урока 40 мин (2-8 классы)

В 1 классах: 35 мин. сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока; 40 мин. январь-май 4 урока (1 день 5 уроков, когда есть урок физической культуры). После второго урока динамическая пауза 40 минут. Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

#### Расписание звонков

1 смена (1а,1б, 1в классы)				1смена	
1 полугодие		2 полугодие		2 - 8 классы	
1 урок 8.30 - 9.05	20	1 урок 8.30 – 9.10	20	1 урок 08.30 – 09.10	20
2 урок 9.25 – 10.00		2 урок 9.30 – 10.10		2 урок 09.30 – 10.10	20
Динамическая пауза 10.00-10.40		Динамическая пауза 10.10-10.50	10	3 урок 10.30 – 11.10	10
3 урок 10.40-11.15		3 урок 11.00 - 11.40	10	4 урок 11.20 – 12.00	10
4 урок 11.25-12.00	10	4 урок 11.50 - 12.30	10	5 урок 12.10 - 12.50	10
		5 урок 12.40 - 13.20		6 урок 13.00 - 13.40	10
				7 урок 13.50 – 14.30	

Перерыв между обязательными и факультативными занятиями 45 мин.

#### Продолжительность учебного года

	1 классы	2-8 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

### Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	02.09– 02.11	9 недель	Осенние	03.11–10.11	8	11.11.2019
II четверть		11.11 – 28.12	7 недель	Зимние	29.12 – 12.01	15	13.01.2020
III четверть	II полугодие	13.01 – 24.03	10нед+2 дня	Весенние	25.03 – 31.03	7	01.04.2020
IV четверть		01.04 – 24.05	8 недель				
Итого			34 недели			30 дней	
				Летние		98	

Дополнительные каникулы для 1-х классов 17.02. – 23.02.2020 года (7 дней)

Летние каникулы:

- 1-8 классы –25 мая 2020 года - 31 августа 2020 года

Учебный план разработан на основе:

1. Нормативно-правовых документов федерального уровня
2. Нормативных документов Министерства образования и науки РФ
3. Нормативных документов министерства образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Реализация учебного плана начального общего образования направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов; умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели; умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

- познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Форма обучения: очная.

### Сведения о занятости учащихся

Показатели	Фактические значения
Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества)	кружок –5 секция – 1 студия -1 проектная деятельность -1
Количество направлений внеурочной деятельности	5
Охват обучающихся:	1 степень
спортивно-оздоровительное	100 %
духовно-нравственное	100 %
социальное	100 %
общеинтеллектуальное	100 %
общекультурное	100 %

### Сведения о правонарушениях обучающихся

<b>2019</b>	-	-	-	-
<b>2020</b>	-	-	-	-

#### 4.2 Оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их применения.

№ п/п	Мероприятия, обеспечивавшие формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, использование здоровьесберегающих технологий
1.	Использование разнообразных видов здоровьесберегающей деятельности (физкультминутки, динамические паузы, утренняя гимнастика, дыхательная и зрительная гимнастика и т.д., организация здорового питания, витаминизация, направление на профилактические прививки и т.д.) учащихся направленных на сохранение и повышение резервов здоровья, работоспособности.
2.	Введение курсов внеурочной деятельности, направленных на оздоровление детей: «Хореография», «Волейбол», «Введение в экологию»
3.	Организация активного отдыха («Дни здоровья», туристические походы, в том числе и многодневные, туристические слеты физкультурные праздники («Папа, мама, я - спортивная семья, «Веселые старты» и т.д.)
4.	Работа летней оздоровительной площадки была отменена в связи с введением карантина.

### 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

#### Профессиональная стратификация выпускников

В 2019-2020 учебном году выпуск 9 и 11 классов отсутствует.

### 6. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

#### Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы	
			общий	в данном учреждении
Директор	Ткаченко Ирина Геннадьевна	высшее; педагогика и методика начального обучения; педагогический стаж 26 лет	3 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев

**Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)**

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		19	100
Педагогические работники:		19	100
- всего		5	35
- из них внешних совместителей			
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	18	95
	с неоконченным высшим образованием	1	5
	со средним специальным образованием	0	0
	с общим средним образованием	0	0
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	1	5
	доктора наук	0	0
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		18	95
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	3	16
	высшую	2	11
	первую	1	5
Состав педагогического коллектива	учитель	16	84
	Воспитатель ГПД	2	11
	педагог-психолог	1	5
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	3	16
	5-10 лет	3	16
	10-15 лет	4	21
	15-20 лет	4	21
	свыше 20 лет	5	26
Педагогические работники пенсионного возраста		1	5
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		0	0
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		1	5

## 7. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### Социально-психологическая служба

Должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж работы	Формы работы
педагог-психолог	Одиночкина Е.В.	высшее	15	Индивидуальная работа, консультации, тренинги, тестирование

## **8. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Обеспеченность учащихся учебниками составляет 100%. В библиотеке есть Интернет, электронная почта, ведётся электронный каталог книг и учебников. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высока. Библиотека обеспечена периодическими изданиями, которые востребованы у читателей.

## **9. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Общая площадь зданий – 1811,2 кв. м.

Совершенствование материальной базы осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.2, 3,.4).

### **УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА**

В школе оборудовано 21 кабинет: 9 кабинетов начальной школы, 12 кабинетов основной и старшей школы, кабинет химии и биологии, кабинет информатики, кабинет изобразительного искусства, спортивный и тренажерный залы, столовая, библиотека, медицинский кабинет, бассейн

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

В школе организовано 3-х разовое питание согласно 10 – дневному меню, утвержденному руководителем ТОУ ФС «Роспотребнадзора» по Краснодарскому краю в г. Армавире, Успенском, Новокубанском, Отрадненском районах Кириной С.В.

Столовая работает на продовольственном сырье.

Горячим питанием охвачено 100% учащихся.

Организацию школьного питания осуществляют штатные сотрудники:

- зав. столовой – 1 человек
- повар – 2 человека.
- кухонный работник – 2 человека

Питание школьников организовано в столовой. Зал для приема пищи рассчитан на 60 посадочных мест. Приготовление пищи организовано на пищеблоке, который включает 6 цехов:

- горячий цех;
- помещение овощного цеха (для первичной и вторичной обработки овощей);
- складское помещение;
- моечная;
- яичный цех;
- мясной цех.

Водоснабжение горячее, проточное, круглосуточное.

Столовая в достаточном количестве обеспечена столовой, чайной посудой, столовыми приборами, разделочным инвентарем. Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием.

### **МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Медицинское обслуживание учащихся осуществляют:

штатная медицинская сестра – 1 человек;

врач – педиатр по договору гражданско-правового характера – 1 человек.

Наименование объекта	Кол-во мест	Количество кабинетов
Медицинский кабинет	1	2

Медицинская сестра школы ведет медицинские карты школьников, отслеживает своевременное назначение прививок; контролирует организацию учебного режима, питания и физического развития школьников; организует медицинское обследование персонала школы; осуществляет наблюдение за учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья; ведёт амбулаторный приём и оказывает доврачебную неотложную и первую помощь; проводит санитарно - просветительскую работу среди школьников, родителей и учителей.

### ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

Наименование показателя	Фактическое значение
Персональный компьютер	25
Программные инструменты	Операционные системы и служебные инструменты - (WindowsXP, 7, 8, 10); текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами (MSWord); графический редактор для обработки растровых изображений (Paint); редактор подготовки презентаций (MSPowerPoint); виртуальные лаборатории по учебным предметам (химия, физика, биология); среда для интернет-публикаций (Word Press)
Мультимедийный проектор	5
Сеть Internet, Кбит/сек	10000 кбит/сек
Локальная сеть	1
Цветной принтер	1
Принтер монохромный	3
Цифровой фотоаппарат	1
Микрофон	4

### 10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования образовательного учреждения (ВСОКО ОУ) регламентируется следующими локальными нормативными актами:

**положение о внутришкольном контроле;**

**положение о системе оценки качества образования.**

Направления, в которых осуществляется внутришкольный контроль (ВШК):

- качество знаний учащихся;
- ведение школьной документации;
- деятельность учителя – предметника;
- введение ФГОС на всех образовательных ступенях;
- организация внеурочной деятельности школьников.

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного контроля	1 группа: тематический, фронтальный; 2 группа: – персональный, – классно-обобщающий, – предметно-обобщающий,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тематически-обобщающий,</li> <li>– комплексно-обобщающий.</li> </ul>
Периодичность проведения внутришкольного контроля	В соответствии с планом ВШК.
Формы отчетности	Справки, приказы, акты, мониторинги.

ВШК осуществляет директор школы, его заместители, руководители методических объединений, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

Основаниями для проведения ВШК являются:

- план на учебный год;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**Качество образования** в школе определяется по результатам достижений обучающихся:

- личностным;
- метапредметным;
- предметным.

В школе разработаны необходимые оценочные процедуры, которые обеспечивают оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

**Целью** ВСОКО ОУ является предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в общеобразовательном учреждении, тенденции его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

В основу ВСОКО ОУ положены следующие **принципы**: объективность, точность, полнота, достаточность, систематичность, технологичность, открытость, гласность и прозрачность процедур оценки качества образования.

Оценка качества образования осуществляется на основе системы показателей и индикаторов, определяющих исходный и достигнутый уровни.

Участниками мониторинга являются: учащиеся, учителя - предметники, кураторы, психолог, родители.

**Мониторинг организуется в следующем режиме:**

- достижения учащихся (личностные, метапредметные) проверяются в сентябре и январе;
- предметные достижения проверяются в соответствии с тематическим планированием.

Для мониторинга предметных достижений учащихся создается специальная оценочная среда. Оценочная среда позволяет наблюдать индивидуальный прогресс каждого ученика.

**Средства создания оценочной среды:**

- портфолио;
- тетрадь для проверочных работ с оценочными листами;
- график личных достижений;
- индивидуальная образовательная программа для учащихся.

**Методы проведения мониторинга:**

Теоретические методы:

- анализ;
- синтез;
- обобщение;
- моделирование.

Эмпирические методы:

- изучение результатов деятельности ученика;
- изучение результатов деятельности учителя;
- наблюдение;

- опрос;
- тестирование;
- метод экспертных оценок;
- беседа.

**РАЗДЕЛ II. Таблица показателей деятельности общеобразовательного учреждения, подлежащего самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324) за I полугодие 2020 года)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся	148 человек
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	122 человека
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	26 человек
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4»и «5»по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	62 человека
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0 баллов
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0 баллов
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 баллов
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовый уровень)	0 баллов
1.9.1	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профильный уровень)	0 баллов
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем об-	0 человек/0%

	разовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	90 человек/60%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	43 человека/ 29%
1.19.1.	Регионального уровня	1 человек/0,7%
1.19.2.	Федерального уровня	0 человек/0%
1.19.3.	Международного уровня	0 человек/0%
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	148 человек/ 100% (в период карантина)
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	19 человек
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18 человек/95 %
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек/95 %
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/16%
1.29.1.	Высшая	2 человека/11%
1.29.2.	Первая	1 человек / 5%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1.	До 5 лет	3 человека / 16%
1.30.2.	Свыше 30 лет	1 человек/ 95%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	2 человека / 11%

	работников в возрасте до 30 лет	
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/11%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/ 95%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/95%
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 ед
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	10
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2.	С медиатекой	Да
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	12 человек/ 100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	437,3