

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
« 24 МАР 2017 20 \_\_ г.

**УТВЕРЖДЕН:**  
Решением учредителя - ЧОУ ВО «СКИБИИТ»  
(Протокол № 44 от 03.03.2017)



И.Е. Аксаева

## У С Т А В

### ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

«ПЕРСПЕКТИВА»

г. Армавир  
2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Перспектива», именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Полное наименование Школы: Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Перспектива».

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ СОШ «Перспектива».

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Место нахождения Школы:

352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Дзержинского, дом 62/1.

1.5. Учредителем Школы является: юридическое лицо Российской Федерации – Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский институт бизнеса, инженерных и информационных технологий», ОГРН: 1022300631517.

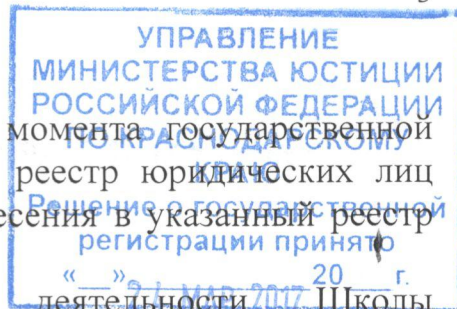
1.6. По типу Школа является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, частично финансируется собственником её имущества, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

1.9. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Школы.





1.10. Правоспособность Школы возникает с момента государственной регистрации и внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты устанавливается учредителем и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) учащегося.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Горячее питание учащихся и работников организуется в столовой Школы.

1.15. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в ассоциации и союзы.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования,

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным



образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Школы является обучение граждан.

2.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей;
- организует деятельность столовой при Школе;
- проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет научную и творческую деятельность;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

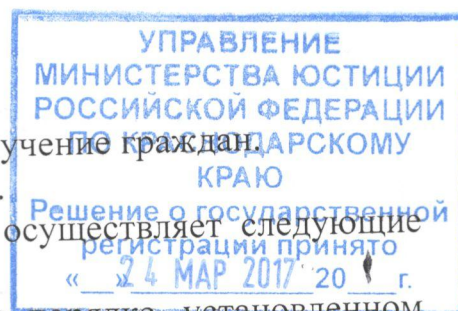
2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;
- III ступень - среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах.

2.12. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося;
- развитие его индивидуальных способностей;
- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа







жизни).

2.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, в том числе:

- нравственных убеждений;
- эстетического вкуса;
- здорового образа жизни;
- высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- основа наук;
- знание государственного языка Российской Федерации;
- навыков умственного и физического труда;
- склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.14. Среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.16. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.17. Требование обязательности среднего общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

3.1. Учредитель является собственником имущества закрепленного за Школой на праве оперативного управления. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное Школой по другим основаниям, она приобретает права в соответствии с действующим законодательством РФ. Школа вправе иметь в распоряжении денежные средства в рублях и иностранной валюте, другое имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Доходы от использования имущества, закрепленного за Школой учредителем, поступают в распоряжение Школы в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

Имущество, приобретенное Школой по иным основаниям, является собственностью Школы.

3.3. Школа, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Школа имеет право осваивать выделенные ей бюджетные средства.

3.4. Школа может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

3.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Школы осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Школы.

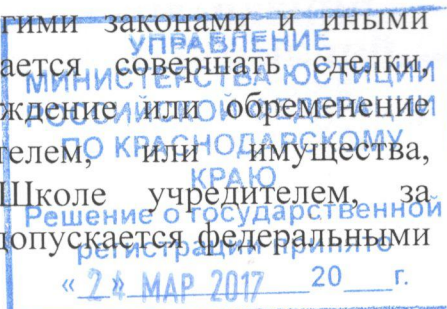
3.6. При использовании банковских кредитов Школа несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

3.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- имущество, закрепленное учредителем за Школой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

3.9. Доходы от образовательной деятельности и другие поступления используются только в уставных целях.





#### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Школы является Учредитель, полномочия которого осуществляет его высший орган управления – Собрание учредителей (собственников). Также органами Школы являются:

- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников и Педагогический совет – коллегиальные органы управления.

4.2. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя Школы относится решение следующих вопросов:

- 4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.2. Изменение устава Школы и его утверждение;
- 4.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 4.2.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса Школы;
- 4.2.5. Назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 4.2.6. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.2.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- 4.2.8. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 4.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;
- 4.2.10. Принятие решений о создании Школой филиалов и открытии представительств, а также других юридических лиц;
- 4.2.11. Участие Школой в других юридических лицах;
- 4.2.12. Осуществление контроля за образовательной деятельностью;
- 4.2.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

4.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Единоличным исполнительным органом управления Школы является Директор.

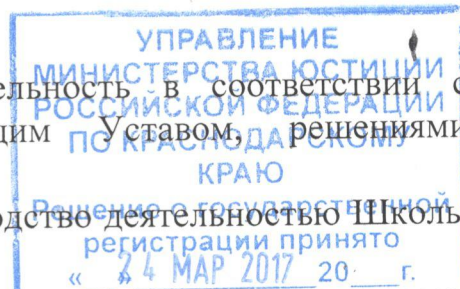
4.4.1. Директор назначается на должность решением Учредителя сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Учредителю.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
« 34 МАР 2017 20 » г.

4.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя Школы.

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- выдает доверенности на представление интересов Школы в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся Школы, утверждает иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- устанавливает штатное расписание по согласованию с учредителем; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- готовит и представляет учредителю отчет по итогам учебного и финансового года;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- утверждает положения о структурных подразделениях Школы по согласованию с Учредителем;
- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской





Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школы;

4.4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

4.4.5. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

4.4.6. Директор должен действовать добросовестно и разумно в интересах Школы.

4.4.7. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

4.5. Коллегиальными органами управления Школы является:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.

4.5.1. Общее собрание работников Школы состоит из всех работников Школы и защищает их интересы.

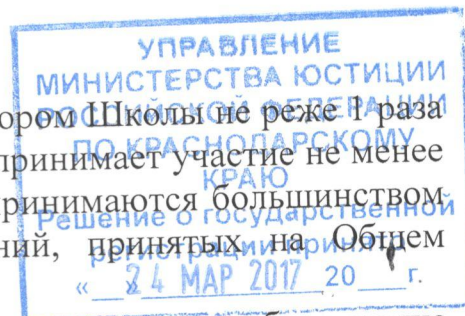
Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.



Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины его членов. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от присутствующих. На основании решений, принятых на Общем собрании работников издаются приказы по Школе.



4.5.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

4.5.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение форм работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- решение вопросов перевода учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представление преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение случаев нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашение родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение.

4.5.4. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Школы о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если в них принимает участие более половины состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на его заседании.

## 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

5.1. Филиалами Школы являются ее обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Школы и осуществляющие все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места







ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.9. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы - правопреемнику.

6.10. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При ликвидации Школы оставшиеся денежные средства и иное ее имущество передается Учредителю в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

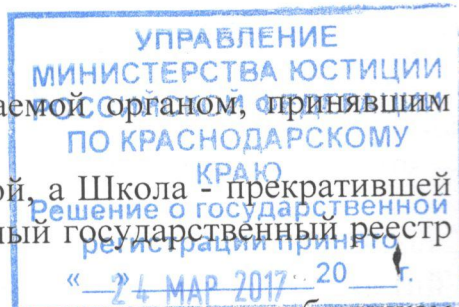
## 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

7.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.3. Школа может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе гражданам РФ, проживающим за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

7.4. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.





## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
« 24 МАР 2017 20 » г.

8.1. Деятельность Школы, работников Школы и обучающихся регламентируется: правилами приема обучающихся; режимом занятий обучающихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Школа принимает следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- правила;
- положения;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются Приказом Директора Школы.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения в Устав вносятся и утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация Устава Школы в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав Школы в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

Н.В. Прудников



Пронумеровано, прошито  
листа

Председатель собрания

СКИБН Аксаева И.Е.

