# 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Частное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Перспектива» (далее – ЧОУ СОШ «Перспектива», Школа) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ЧОУ СОШ «Перспектива» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.2. Правила разработаны на основе:

* Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

# Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Устава Школы.

В случае вступления в законную силу новых нормативных документов, касающихся образовательной деятельности по программам начального общего образования, в настоящие Правила вносятся актуальные изменения.

1.3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ЧОУ СОШ «Перспектива» самостоятельно.

# 2. Организация приема в Школу

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием в ЧОУ СОШ «Перспектива» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования проводится на общедоступной основе.

2.3. Прием детей в ЧОУ СОШ «Перспектива» ведется при наличии вакантных мест в течение всего текущего учебного года.

2.4. В приеме в ЧОУ СОШ «Перспектива» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. ЧОУ СОШ «Перспектива» знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. ЧОУ СОШ «Перспектива» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о правилах приема в Школу.

2.7. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, если нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить (или отказать) прием детей в ЧОУ СОШ «Перспектива» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

# 3. Прием документов для зачисления в Школу

3.1. Прием граждан в ЧОУ СОШ «Перспектива» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ЧОУ СОШ «Перспектива» не осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.3. При подаче заявления о приеме в ЧОУ СОШ «Перспектива» родители (законные представители) детей для зачисления ребенка предъявляют следующие документы:

* заявление родителя (законного представителя) ребенка в ЧОУ СОШ «Перспектива» (см. Приложение 1);
* паспорт одного из родителей (законного представителя) ребенка (оригинал и копию);
* свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копию);
* медицинскую карту ребёнка (форма № 026/у);
* медицинский полис ребёнка (оригинал и копию);
* 2 цветных фотографии (3х4).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ СОШ «Перспектива» на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ЧОУ СОШ «Перспектива» не допускается.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием заявлений в первый класс ЧОУ СОШ «Перспектива» для граждан начинается не позднее 1 февраля текущего года.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей ЧОУ СОШ «Перспектива» устанавливает график приема документов.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (см. Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (см. Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ СОШ «Перспектива», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ СОШ «Перспектива», ответственного за прием документов, и печатью Школы.

# 4. Зачисление в Школу

4.1. Зачисление в ЧОУ СОШ «Перспектива» оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ЧОУ СОШ «Перспектива» в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ СОШ «Перспектива», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Приложение 1**

*Форма заявления о приеме в ЧОУ СОШ «Перспектива»*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_

Директору ЧОУ СОШ «Перспектива»

Ткаченко И.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания

и (или) адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_\_ класс в Частное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Перспектива» с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при приеме в 1-й класс не заполняется).

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(очная, очно-заочная, заочная)

Изучал(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях (законных представителей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

*Форма журнала регистрации заявлений о приеме*

*в ЧОУ СОШ «Перспектива»*

Частное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа «Перспектива»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о приеме в школу**

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения заявителя в Школу | Регистрационныйномер заявления | ФИО ребенка, дата рождения | Класс | ФИО родителей (законных представителей) | Адрес места регистрации ребенка | Перечень документов, предоставляемыхродителями (законными представителями) | Роспись родителей или законных представителей в получении расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы |
| Заявление родителей | Копия свидетельства о рождении | Прочие документы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 1**

*Форма расписки в получении документов*

**Расписка о предоставленных документах при приеме граждан**

**в ЧОУ СОШ «Перспектива»**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

1. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

2. Перечень принятых документов:

|  |  |
| --- | --- |
| заявление о приёме в ЧОУ СОШ «Перспектива» |  |
| копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка |  |
| копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| 2 фотографии 3х4 |  |
| медицинская карта ребёнка |  |
| копия медицинского полиса ребёнка |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Контактные телефоны:

Директор ЧОУ СОШ «Перспектива» Ирина Геннадьевна Ткаченко

8 (918)247-66-98

8 (86137) 3-88-51

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО ответственного

за прием документов)

М.П.